

**Prioriterat område I – Hållbart fiske**

**Humankapital och dialog**

*Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 508/2014, artiklarna 29.1 och 29.2 samt 44.1 a*

Blanketten bifogas till stödansökan. Stödmottagaren ska fylla i alla indikatorer som gäller projektet. Om uppgifter saknas, kan man inte fatta beslut om projektstödet. Läs anvisningen på sista sidan innan du fyller i blanketten.

<b>Stödsökande och projekt</b>		
Stödsökandens namn	Projektets namn	Projektnummer om känt

<b>Allmänna indikatorer</b>				
Kön	Man <input type="checkbox"/>	Kvinna <input type="checkbox"/>	Annan/Företag <input type="checkbox"/>	
<b>Företagets storlek (kryssa för)</b>				
	<b>Årsomsättning (eller balansräkning)</b>			
<b>Antal anställda</b>	< 2 miljoner euro	< 10 miljoner euro	< 50 miljoner euro*	> 50 miljoner euro*
under 10				
11–50				
51–250				
över 250				

\*Balansräkning 43 miljoner

## Åtgärdspecifika indikatorer

**I Typ av fiske:**

Havsfiske

Inlandsfiske

Båda

**II Fartygets/fartygens yttre beteckning** (t.ex. FIN)

\_\_\_\_\_ (havsfiske)

**III Typ av verksamhet, välj den viktigaste med tanke på projektet (välj bara en):**

Typ av verksamhet:

1. Yrkesutbildning, livslångt lärande och gemensamma projekt (kod 15)

2. Nätverksbyggande och utbyte av erfarenheter och bästa praxis mellan olika intressenter, inbegripet mellan organisationer som främjar jämställdhet mellan män och kvinnor, främjande av den roll som kvinnor har i fiskesamhällen och främjande av småskaligt kustfiske eller i fiske bedrivit utan fartyg (kod 16)

3. Social dialog på unionsnivå samt på nationell, regional och lokal nivå mellan fiskare, arbetsmarknadsparter och andra berörda intressenter (kod 17)

**IV Antal makar och livspartner som omfattas av insatsen**

\_\_\_\_\_ st.

**V Antal personer eller organisationer som omfattas av insatsen (personer som deltar i utbildning, medlemmar i nätverk, organisationer som deltar i åtgärder inom den sociala dialogen)**

\_\_\_\_\_ st.

## Resultatindikatorer 1

### Uppgifter som lämnas vid projektstarten

1.7.a. Nya arbetstillfällen som skapats (i heltidsekvivalenter) inom fisket eller i kompletterande verksamheter, **stödmottagarens uppskattning** (antal) \_\_\_\_\_

1.8.a. Befintliga arbetstillfällen (i heltidsekvivalenter) inom fisket eller i kompletterande verksamheter i början av projektet (antal) \_\_\_\_\_

1.9.a.1. Mängden arbetsrelaterade skador och olyckor per år, **nuläge** (antal) \_\_\_\_\_

1.9.a.2. Ändring i mängden arbetsrelaterade skador och olyckor, stödmottagarens uppskattning (antal) \_\_\_\_\_

## Resultatindikatorer 2

### Uppgifter som lämnas efter projektet

1.7.b. Nya arbetstillfällen som skapats (i heltidsekvivalenter) inom fisket eller i kompletterande verksamheter, utfall (antal) \_\_\_\_\_

1.8.b. Bevarade arbetsplatser (i heltidsekvivalenter) inom fisket eller i kompletterande verksamheter (antal) \_\_\_\_\_

1.9.c. Mängden arbetsrelaterade skador och olyckor per år, efter projektet (antal) \_\_\_\_\_

Datum

Stödsökandens underskrift

## **Fyll i bedömningsblanketten så här**

Till projektet ska bifogas en bedömningsblankett som beskriver projektets startläge och resultatförväntningar (resultatindikatorer 1). De faktiska uppgifterna om resultatindikatorerna för året efter projektets slutet (resultatindikatorer 2) lämnas på en separat blankett. I allmänhet fås uppgifterna direkt från det förra bokslutet (indikatorerna för startläget) eller från bokslutet för året efter projektet (indikatorerna för slutläget). Uppgifterna om de allmänna och åtgärdsspecifika indikatorerna lämnas bara i början av projektet. Sökanden ska lämna alla uppgifter som gäller projektet. Beslut om beviljande av stödet fattas först efter att sökanden har levererat uppgifterna. Tillsammans med den sista ansökan om utbetalning ska lämnas en bedömningsblankett som beskriver projektets utfall om de faktiska uppgifterna om resultatindikatorerna redan är tillgängliga. Blanketterna ska fyllas i omsorgsfullt och sanningsenligt. Närings-, trafik- och miljöcentralens enhet för fiskeritjänster ger råd när det gäller att fylla i indikatorerna.

### **Stödmottagare och projektet**

Stödmottagaren ger projektnumret om mottagaren redan fått ett sådant (stödsökanden har fyllt i t.ex. i Hyrrä som ger ett projektnummer automatiskt). Om inget projektnummer finns, ger närings-, trafik- och miljöcentralen ett nummer.

### **Allmänna indikatorer**

Är stödsökanden ett företag ska de allmänna indikatorerna fyllas i. Är stödsökanden en kommun/stad ska man i de allmänna indikatorerna välja ”Annat/Företag”, men uppgifterna om företagets storlek fylls inte i.

Antal anställda: antalet heltidsanställda som arbetat i företaget eller för företagets räkning under ett års tid. De personer som inte har arbetat hela året eller som arbetat på deltid, räknas som delar av årsverken. Till antalet anställda räknas: a) löntagare b) personer som arbetar i företaget och som jämföras med löntagare c) ägare som hör till företagsledningen och d) delägare som regelbundet arbetar i företaget och som har ekonomiska fördelar genom företaget. Studerande i ett läroavtalsförhållande eller i yrkesutbildning räknas inte med i personalantalet. Moderskaps- och föräldralediga räknas med i antalet anställda.

Kravet som gäller antalet anställda ska uppfyllas för att företaget ska kunna betraktas som ett SMF-företag. Företaget kan dock välja ett tröskelvärde som gäller antingen omsättningen eller balansomslutningen. Företaget behöver inte uppfylla båda kraven. Det kan överskrida det ena tröskelvärdet utan att de påverkar företagets ställning som ett SMF-företag.

### **Åtgärdsspecifika indikatorer**

I Typ av fiske (välj bara en)

II Fiskefartygets yttre beteckning om projektet rör havsfiske. Ifall projektet rör flera fartyg, ska beteckningarna för alla fartyg anges. Ifall beteckningarna inte finns tillgängliga ger närings-, trafik- och miljöcentralen mer information.

III Typ av verksamhet (bara en, välj den som beskriver projektet bäst)

IV Numeriskt värde

V Numeriskt värde

### **Resultatindikatorer 1 - uppgifter som lämnas vid projektstarten**

1.7.a. Stödmottagarens uppskattning av nya arbetstillfällen som skapats genom projektet. Arbetstillfällena avser alla nya arbetstillfällen i heltidsekvivalenter som skapats efter projektstarten (t.ex. nytt halvdagsarbete får då värdet 0,5; två nya heltidsarbetstillfällen värdet 2). Interimistiska arbetstillfällen som hör ihop med projektets genomförande räknas inte. (Som arbetstid på årsbasis används vid behov värdet 1 720 h/år).

1.8.a. Antalet arbetstagare omvandlat till heltidsekvivalenter (se ovan) vid projektstarten.

1.9.a.1. Mängden arbetsrelaterade olyckor och skador året före projektet.

1.9.a.2. Stödmottagarens uppskattning av förändringen i mängden arbetsrelaterade olyckor och skador i och med projektet.

### **Resultatindikatorer 2 - uppgifter som lämnas efter projektet**

1.7.b. Med skapade arbetstillfällen avses nya arbetstillfällen som skapats efter projektstarten omvandlade till heltidsekvivalenter (se ovan). Interimistiska arbetstillfällen som hör ihop med projektets genomförande räknas inte.

1.8.b. Bevarade arbetstillfällen efter projektet omvandlade till heltidsekvivalenter. Siffran är densamma som indikatorn för startläget (1.8.a), om alla arbetstillfällen har bevarats.

1.9.c. Mängden arbetsrelaterade olyckor och skador året efter projektet.

### **Stödmottagarens underskrift**

Den som undertecknar blanketten måste ha namntäckningsrätt i företaget/sammanslutningen.