

Arviointilomake 7.7.2017

Painopiste I – Kestävä kalastus

Osaaminen ja vuoropuhelu

Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) N:o 508/2014, 29 artikla 1,2 kohta; 44 artikla 1 kohta a alakohta.

Lomake liitetään tukihakemukseen. Tuensaajan on täytettävä kaikki hanketta koskevat indikaattorit. Jos tietoa puuttuu, hankkeelle ei voida tehdä tukipäätöstä. Lue viimeisellä sivulla oleva ohje ennen lomakkeen täyttämistä.

Tuenhakija ja hanke		
Tuenhakijan nimi	Hankkeen nimi	Hankenumero, jos tiedossa

Yleiset indikaattorit				
Sukupuoli	Mies <input type="checkbox"/>	Nainen <input type="checkbox"/>	Muu/Yritys <input type="checkbox"/>	
Yrityksen koko (rastita)				
	Vuosiliikevaihto (tai tase)			
Henkilöstön määrä	< 2 miljoonaa euroa	< 10 miljoonaa euroa	< 50 miljoonaa euroa*	> 50 miljoonaa euroa*
alle 10				
11 - 50				
51 - 250				
yli 250				

* tase 43 miljoonaa

Toimenpidekohtaiset indikaattorit	
I Kalastuksen tyyppi:	Merikalastus <input type="checkbox"/> Sisävesikalastus <input type="checkbox"/> Molemmat <input type="checkbox"/>
II Aluksen/alusten ulkoinen tunnus (esim. FIN-tunnus) _____ (merikalastus)	
III Toiminnan tyyppi, valitse hankkeen kannalta merkittävin (vain yksi):	
Toiminnan tyyppi:	1. Ammatillinen koulutus, elinikäinen oppiminen ja yhteishankkeet (koodi 15) <input type="checkbox"/>
	2. Verkostoituminen sekä kokemusten ja parhaiden käytäntöjen vaihto sidosryhmien mm. järjestöjen välillä, jotka edistävät miesten ja naisten tasa-arvoa, naisten asemaa kalastajayhteisöissä sekä pienimuotoista rannikkokalastusta tai rantakalastusta harjoittavien asemaa (koodi 16) <input type="checkbox"/>
	3. Sosiaalinen vuoropuhelu unionin, kansallisen, alueellisen tai paikallisen tason kalastajien, työmarkkinaosapuolten ja muiden asiaankuuluvien sidosryhmien kesken (koodi 17) <input type="checkbox"/>
IV Toimesta etua saavien puolisoiden ja elinkumppanien lukumäärä _____ kpl	
V Toimesta etua saavien henkilöiden tai organisaatioiden lukumäärä (koulutukseen osallistuvat, verkostojen jäsenet, sosiaalisen vuoropuhelun toimintaan osallistuvat organisaatiot) _____ kpl	

Tulosindikaattorit 1	
<u>Tiedot, jotka toimitetaan hankkeen alussa</u>	
1.7.a. Luodut uudet työpaikat (kokoaikavastaavana) kalastusalalla tai täydentävissä toiminnoissa, tuensaajan arvio (lukumäärä)	_____
1.8.a. Olemassa olevat työpaikat (kokoaikavastaavana) kalastusalalla tai täydentävissä toiminnoissa hankkeen alussa (lukumäärä)	_____
1.9.a.1. Tuensaajan työperäisten vammojen ja onnettomuuksien lukumäärä vuodessa, nykytila (kpl)	_____
1.9.a.2. Muutos työperäisten vammojen ja onnettomuuksien lukumäärässä, tuensaajan arvio (kpl)	_____

Tulosindikaattorit 2

Tiedot, jotka toimitetaan hankkeen päättymisen jälkeen

1.7.b. Luodut uudet työpaikat (kokoaikavastaavana) kalastusalalla tai täydentävissä toiminnoissa, toteutunut lukumäärä _____

1.8.b. Säilytetyt työpaikat (kokoaikavastaavana) kalastusalalla tai täydentävissä toiminnoissa (lukumäärä) _____

1.9.c. Tuensaajan työperäisten vammojen ja onnettomuuksien lukumäärä vuodessa hankkeen jälkeen (kpl) _____

Päiväys

Tuenhakijan allekirjoitus

Arviointilomakkeen täyttäminen

Hankkeeseen on liitettävä hankkeen alkutilaa ja hankkeen tulosodotuksia (tulosindikaattorit 1) kuvaava arviointilomake sekä hankkeen päättymisen jälkeen hanketta seuraavan vuoden osalta tulosindikaattoreiden osalta toteutuneet tiedot (tulosindikaattorit 2) erikseen toimitettavalla lomakkeella. Yleensä helpoiten tiedot ovat saatavissa edellisestä tilinpäätöksestä (alkutilan indikaattorit) tai hanketta seuraavan vuoden tilinpäätöksestä (lopputilan indikaattorit). Yleisten indikaattoreiden ja toimenpidekohtaisten indikaattoreiden tiedot toimitetaan vain hankkeen alussa. Hakija on velvollinen täyttämään kaikki hanketta koskevat tiedot. Päätöstä tuen myöntämisestä ei tehdä, ennen kuin tiedot on toimitettu. Viimeisen maksuhakemuksen yhteydessä on toimitettava hankkeen toteutumista kuvaava arviointilomake, mikäli toteutuneet tiedot tulosindikaattoreiden osalta ovat jo käytettävissä. Lomakkeet on täytettävä huolellisesti ja totuudenmukaisesti. ELY-keskuksen kalatalouspalvelut-yksiköstä saa neuvontaa indikaattoreiden täyttämisessä.

Tuensaaja ja hanke

Tuensaaja täyttää hankenumeron, jos se on jo tiedossa (esim. tukihakemus on täytetty Hyrrässä, joka antaa automaattisesti hankenumeron). Mikäli hankenumeroa ei ole, ELY-keskus antaa hankenumeron.

Yleiset indikaattorit

Mikäli tuenhakijana on yritys, täytetään yleiset indikaattorit. Jos tuenhakijana on kunta/kaupunki, yleisiä indikaattoreista rastietaan kohta ”Muu/Yritys”, mutta yrityksen kokoon liittyviä tietoja ei täytetä.

Määritelmä henkilöstömäärästä: yrityksessä tai yrityksen lukuun työskennelleiden kokopäiväisten työntekijöiden määrä yhden vuoden aikana. Henkilöt, jotka eivät ole työskennelleet koko vuotta tai jotka ovat työskennelleet osa-aikaisesti, lasketaan vuosityöyksikön osina. Henkilöstömäärään luetaan: a) palkansaajat, b) kyseisessä yrityksessä työskentelevät henkilöt, jotka rinnastetaan palkansaajiin, c) yrityksen johtamiseen osallistuvat omistajat ja d) yrityksessä säännöllisesti työskentelevät yhtiökumppanit, jotka saavat yritykseltä rahamääräisiä etuja. Oppisopimussuhteessa tai ammatillisessa koulutuksessa olevia opiskelijoita ei lueta henkilöstömäärään. Äitiyslomalla ja vanhempainlomalla olevat lasketaan henkilöstöön.

Henkilöstön määrää koskevan kriteerin täytyminen on pakollista, jotta yritys voidaan katsoa pk-yritykseksi. Yritys voi kuitenkin valita joko liikevaihtoa tai taseen loppusummaa koskevan kynnysarvon. Yrityksen ei tarvitse täyttää kumpaakin vaatimusta, ja se voi ylittää toisen kynnysarvon ilman, että tällä on vaikutusta sen pk-yritysasemaan.

Toimenpidekohtaiset indikaattorit

I Kalastuksen tyyppi (valitaan vain yksi)

II Kalastusalueen ulkoinen tunnus, jos hanke koskee merikalastusta. Mikäli hanke koskee useampia alueita, tulee kaikkien alueiden ulkoiset tunnuksot ilmoittaa. Mikäli tunnuksia ei ole saatavissa, niin ELY-keskuksesta saa lisätietoa.

III toiminnan tyyppi (valitaan vain yksi, hanketta parhaiten kuvaava)

IV lukuarvo

V lukuarvo

Tulosindikaattorit 1 – hankkeen alussa toimitettavat tiedot

1.7.a. Tuensaajan arvio hankkeen kautta luoduista uusista työpaikoista. Luodut työpaikat ovat hankkeen käynnistymisen jälkeen syntyneitä uusia työpaikkoja kokoaikavastaavaksi muutettuina (esim. uusi puolipäiväinen työ saa tällöin arvon 0,5; kaksi uutta täysipäiväistä työpaikkaa arvon 2). Väliaikaisia, hankkeen toteuttamiseen liittyviä työpaikkoja ei lasketa. (Vuotuisena kokonaistyöaikana käytetään tarvittaessa arvoa 1720 h/v.)

1.8.a. Työntekijöiden lukumäärä kokoaikavastaavaksi (ks. yllä) muutettuina hankkeen käynnistyessä.

1.9.a.1. Työperäisten onnettomuuksien ja vammojen määrä hanketta edeltävänä vuonna.

1.9.a.2. Tuensaajan arvio työperäisten onnettomuuksien ja vammojen määrän muutoksesta hankkeen myötä.

Tulosindikaattorit 2 - hankkeen päättymisen jälkeen toimitettavat tiedot

1.7.b. Luodut työpaikat ovat hankkeen käynnistymisen jälkeen syntyneitä uusia työpaikkoja kokoaikavastaavaksi muutettuina (ks. yllä). Väliaikaisia, hankkeen toteuttamiseen liittyviä työpaikkoja ei lasketa.

1.8.b. Säilytetyt työpaikat hankkeen jälkeen kokoaikavastaavaksi muutettuna. Luku on sama kuin alkutilan indikaattori (1.8.a.), jos kaikki työpaikat ovat säilyneet.

1.9.c. Työperäisten onnettomuuksien ja vammojen määrä hanketta seuraavana vuonna.

Tuensaajan allekirjoitus

Allekirjoittajalla tulee olla yrityksen/yhteisön nimenkirjoitusoikeus.