

7.7.2017

**Painopiste I – Kestävä kalastus**

**Jätteiden kerääminen merestä**

*Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) N:o 508/2014, 40 artiklan 1 kohta a alakohta*

Lomake liitetään tukihakemukseen. Tuensaajan on täytettävä kaikki hanketta koskevat indikaattorit. Jos tietoja puuttuu, hankkeelle ei voida tehdä tukipäätöstä. Lue viimeisellä sivulla oleva ohje ennen lomakkeen täyttämistä.

<b>Tuenhakija ja hanke</b>		
Tuenhakijan nimi	Hankkeen nimi	Hankenumero, jos tiedossa

<b>Yleiset indikaattorit</b>				
Sukupuoli	Mies <input type="checkbox"/>	Nainen <input type="checkbox"/>	Muu/Yritys <input type="checkbox"/>	
<b>Yrityksen koko (rastita)</b>				
	<b>Vuosiliikevaihto (tai tase)</b>			
<b>Henkilöstön määrä</b>	< 2 miljoonaa euroa	< 10 miljoonaa euroa	< 50 miljoonaa euroa*	> 50 miljoonaa euroa*
alle 10				
11 - 50				
51 - 250				
yli 250				

\* tase 43 miljoonaa

<b>Toimenpidekohtaiset indikaattorit</b>	
<b>I Aluksen/alusten ulkoinen tunnus</b> (esim. FIN- tai KAL-tunnus)	_____
<b>II Toimesta etua saavien kalastajien lukumäärä</b>	_____ kpl

## **Tulosindikaattorit 1**

### **Tiedot, jotka toimitetaan hankkeen alussa**

1.4.a.1. Purkamisveloitteen alaisten lajien kokonaissaalis ennen hanketta, <b>nykytila</b> (tonnia)	_____
1.4.a.2. Tahattomien, purkamisveloitteen alaisten lajien, saaliiden muutos hankkeen johdosta, <b>tuensaajan arvio</b> (tonnia)	_____
1.5.a. Vuotuinen polttoaineen kulutus, <b>nykytila</b> (litraa)	_____
1.5.b. Vuotuinen kokonaissaalis, <b>nykytila</b> (tonnia)	_____

## **Tulosindikaattorit 2**

### **Tiedot, jotka toimitetaan hankkeen päättymisen jälkeen**

1.4.c Purkamisveloitteen alaisten lajien kokonaissaalis hankkeen päättymisen jälkeen (tonnia)	_____
1.5.c. Vuotuinen polttoaineen kulutus hankkeen päättymisen jälkeen (litraa)	_____
1.5.d. Vuotuinen kokonaissaalis hankkeen päättymisen jälkeen (tonnia)	_____

Päiväys

Tuenhakijan allekirjoitus

## **Arviointilomakkeen täyttäminen**

Hankkeeseen on liitettävä hankkeen alkutilaa ja hankkeen tulosodotuksia kuvaava arviointilomake (tulosindikaattorit 1) sekä hankkeen päättymisen jälkeen hanketta seuraavan vuoden osalta tulosindikaattoreiden osalta toteutuneet tiedot (tulosindikaattorit 2) erikseen toimitettavalla lomakkeella. Yleensä tiedot ovat helpoimmin saatavissa edellisestä tilinpäätöksestä (alkutilan indikaattorit) tai hanketta seuraavan vuoden tilinpäätöksestä (lopputilan indikaattorit). Yleisten indikaattoreiden ja toimenpidekohtaisten indikaattoreiden tiedot toimitetaan vain hankkeen alussa. Hakijan on täytettävä kaikki hanketta koskevat indikaattorit. Päätöstä tuen myöntämisestä ei tehdä, ennen kuin tiedot on toimitettu. Viimeisen maksuhakemuksen yhteydessä on toimitettava hankkeen toteutumista kuvaava arviointilomake, mikäli toteutuneet tiedot tulosindikaattoreiden osalta ovat jo käytettävissä. Lomakkeet on täytettävä huolellisesti ja totuudenmukaisesti. ELY-keskuksen kalatalouspalvelut-yksiköstä saa neuvontaa indikaattoreiden täyttämiseksi.

### **Tuensaaja ja hanke**

Tuensaaja täyttää hankenumeron, jos se on jo tiedossa (esim. tukihakemus on täytetty Hyrrässä, joka antaa automaattisesti hankenumeron). Mikäli hankenumeroa ei ole, ELY-keskus antaa hankenumeron.

### **Yleiset indikaattorit**

Määritelmä henkilöstömäärästä: yrityksessä tai yrityksen lukuun työskennelleiden kokopäiväisten työntekijöiden määrä yhden vuoden aikana. Henkilöt, jotka eivät ole työskennelleet koko vuotta tai jotka ovat työskennelleet osa-aikaisesti, lasketaan vuosityöyksikön osina. Henkilöstömäärään luetaan: a) palkansaajat, b) kyseisessä yrityksessä työskentelevät henkilöt, jotka rinnastetaan palkansaajiin, c) yrityksen johtamiseen osallistuvat omistajat ja d) yrityksessä säännöllisesti työskentelevät yhtiökumppanit, jotka saavat yritykseltä rahamääräisiä etuja. Oppisopimussuhteessa tai ammatillisessa koulutuksessa olevia opiskelijoita ei lueta henkilöstömäärään. Äitiyslomalla ja vanhempainlomalla olevat lasketaan henkilöstöön.

Henkilöstön määrää koskevan kriteerin täytyminen on pakollista, jotta yritys voidaan katsoa pk-yritykseksi. Yritys voi kuitenkin valita joko liikevaihtoa tai taseen loppusummaa koskevan kynnysarvon. Yrityksen ei tarvitse täyttää kumpaakin vaatimusta, ja se voi ylittää toisen kynnysarvon ilman, että tällä on vaikutusta sen pk-yritysasemaan.

### **Toimenpidekohtaiset indikaattorit**

I kalastusaluksen ulkoinen tunnus

II lukuarvo

### **Tulosindikaattorit 1 - hankkeen alussa toimitettavat tiedot**

1.4.a.1. Purkamisvelvoitteen alaisten lajien kokonaissaalis, ennen hanketta (tonnia). Hanketta edeltävän vuoden kokonaissaalis niiden lajien osalta, joita koskee EU:n purkamisvelvoite.

1.4.a.2. Tahattomien, purkamisvelvoitteen alaisten lajien, saaliiden muutos hankkeen johdosta, tuensaajan arvio (tonnia).

1.5.a. Vuotuinen polttoaineen kulutus (litraa). Hanketta edeltävän vuoden vuotuinen polttoaineen kulutus.

1.5.b. Vuotuinen kokonaissaalis (tonnia). Hanketta edeltävän vuoden vuotuinen kokonaissaalis.

### **Tulosindikaattorit 2 - hankkeen päättymisen jälkeen toimitettavat tiedot**

1.4.c. Purkamisvelvoitteen alaisten lajien kokonaissaalis hankkeen päättymisen jälkeen (tonnia). Hanketta seuraavan vuoden kokonaissaalis niiden lajien osalta joita koskee EU:n purkamisvelvoite.

1.5.c. Vuotuinen polttoaineen kulutus hankkeen päättymisen jälkeen (litraa). Hanketta seuraavan vuoden vuotuinen polttoaineen kulutus.

Euroopan meri- ja kalatalousrahasto (EMKR)

1.5.d. Vuotuinen kokonaissaalis hankkeen päättymisen jälkeen (tonnia). Hanketta seuraavan vuoden vuotuinen kokonaissaalis.

**Tuensaajan allekirjoitus**

Allekirjoittajalla tulee olla yrityksen/yhteisön nimenkirjoitusoikeus.