

7.7.2017

Painopiste II – Kestävä vesiviljely

Osaaminen ja verkottuminen

Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) N:o 508/2014, 50 artikla

Lomake liitetään tukihakemukseen. Tuensaajan on täytettävä kaikki hanketta koskevat indikaattorit. Jos tietoa puuttuu, hankkeelle ei voida tehdä tukipäätöstä. Lue viimeisellä sivulla oleva ohje ennen lomakkeen täyttämistä.

Tuenhakija ja hanke		
Tuenhakijan nimi	Hankkeen nimi	Hankenumero, jos tiedossa

Yleiset indikaattorit				
Sukupuoli	Mies <input type="checkbox"/>	Nainen <input type="checkbox"/>	Muu/Yritys <input type="checkbox"/>	
Yrityksen koko (rastita)				
	Vuosiliikevaihto (tai tase)			
Henkilöstön määrä	< 2 miljoonaa euroa	< 10 miljoonaa euroa	< 50 miljoonaa euroa*	> 50 miljoonaa euroa*
alle 10				
11 - 50				
51 - 250				
yli 250				

* tase 43 miljoonaa

Toimenpidekohtaiset indikaattorit

I Toiminnan tyyppi, valitse hankkeen kannalta merkittävin (vain yksi):

Toiminnan tyyppi:	1. Ammatillinen koulutus (koodi 85)	<input type="checkbox"/>
	2. Elinikäinen oppiminen (koodi 86)	<input type="checkbox"/>
	3. Tieteellisen ja teknisen tiedon ja innovatiivisten käytäntöjen levittäminen (koodi 87)	<input type="checkbox"/>
	4. Uusien ammatillisten taitojen hankinta vesiviljelyalalla (koodi 88)	<input type="checkbox"/>
	5. Työolojen parantaminen ja työturvallisuuden edistäminen (koodi 89)	<input type="checkbox"/>
	6. Verkostoituminen ja kokemusten vaihto vesiviljely-yritysten tai ammattialan järjestöjen ja muiden sidosryhmien kesken (koodi 90)	<input type="checkbox"/>

II Toimesta etua saavien työntekijöiden lukumäärä _____ kpl

III Toimesta etua saavien puolisoitten ja elinkumppaneiden lukumäärä _____ kpl

Tulosindikaattorit 1

Tiedot, jotka toimitetaan hankkeen alussa

2.8.a. Luodut uudet työpaikat (kokoaikavastaavana) vesiviljelyalalla tai täydentävissä toiminnoissa, **tuensaajan arvio** (lukumäärä) _____

2.9.a. Olemassa olevat työpaikat (kokoaikavastaavana) vesiviljelyalalla tai täydentävissä toiminnoissa (lukumäärä) _____

Tulosindikaattorit 2

Tiedot, jotka toimitetaan hankkeen päättymisen jälkeen

2.8.b. Luodut uudet työpaikat (kokoaikavastaavana) vesiviljelyalalla tai täydentävissä toiminnoissa, **toteutunut** (lukumäärä) _____

2.9.b. Säilytetyt työpaikat (kokoaikavastaavana) vesiviljelyalalla tai täydentävissä toiminnoissa (lukumäärä) _____

Päiväys _____ Tuenhakijan allekirjoitus _____

Arviointilomakkeen täyttäminen

Hankkeeseen on liitettävä hankkeen alkutilaa ja hankkeen tulosodotuksia kuvaava arviointilomake (tulosindikaattorit 1) sekä hankkeen päättymisen jälkeen hanketta seuraavan vuoden osalta tulosindikaattoreiden osalta toteutuneet tiedot (tulosindikaattorit 2) erikseen toimitettavalla lomakkeella. Yleensä tiedot ovat helpoimmin saatavissa edellisestä tilinpäätöksestä (alkutilan indikaattorit) tai hanketta seuraavan vuoden tilinpäätöksestä (lopputilan indikaattorit). Yleisten indikaattoreiden ja toimenpidekohtaisten indikaattoreiden tiedot toimitetaan vain hankkeen alussa. Hakijan on täytettävä kaikki hanketta koskevat indikaattorit. Päätöstä tuen myöntämisestä ei tehdä, ennen kuin tiedot on toimitettu. Viimeisen maksuhakemuksen yhteydessä on toimitettava hankkeen toteutumista kuvaava arviointilomake. Lomakkeet on täytettävä huolellisesti ja totuudenmukaisesti. ELY-keskuksen kalatalouspalvelut-yksiköstä saa neuvontaa indikaattoreiden täyttämisessä.

Tuensaaja ja hanke

Tuensaaja täyttää hankenumeron, jos se on jo tiedossa (esim. tukihakemus on täytetty Hyrrässä, joka antaa automaattisesti hankenumeron). Mikäli hankenumeroa ei ole, ELY-keskus antaa hankenumeron.

Yleiset indikaattorit

Määritelmä henkilöstömäärästä: yrityksessä tai yrityksen lukuun työskennelleiden kokopäiväisten työntekijöiden määrä yhden vuoden aikana. Henkilöt, jotka eivät ole työskennelleet koko vuotta tai jotka ovat työskennelleet osa-aikaisesti, lasketaan vuosityöyksikön osina. Henkilöstömäärään luetaan: a) palkansaajat, b) kyseisessä yrityksessä työskentelevät henkilöt, jotka rinnastetaan palkansaajiin, c) yrityksen johtamiseen osallistuvat omistajat ja d) yrityksessä säännöllisesti työskentelevät yhtiökumppanit, jotka saavat yritykseltä rahamääräisiä etuja. Oppisopimussuhteessa tai ammatillisessa koulutuksessa olevia opiskelijoita ei lueta henkilöstömäärään. Äitiyslomalla ja vanhempainlomalla olevat lasketaan henkilöstöön.

Henkilöstön määrää koskevan kriteerin täytyminen on pakollista, jotta yritys voidaan katsoa pk-yritykseksi. Yritys voi kuitenkin valita joko liikevaihtoa tai taseen loppusummaa koskevan kynnysarvon. Yrityksen ei tarvitse täyttää kumpaakin vaatimusta, ja se voi ylittää toisen kynnysarvon ilman, että tällä on vaikutusta sen pk-yritysasemaan.

Toimenpidekohtaiset indikaattorit

I toimen tyyppi (valitaan vain yksi, hanketta parhaiten kuvaava)

II lukuarvo

III lukuarvo

Tulosindikaattorit 1 - hankkeen alussa toimitettavat tiedot

2.8.a. Tuensaajan arvio hankkeen kautta luoduista uusista työpaikoista. Luodut työpaikat ovat hankkeen käynnistymisen jälkeen syntyneitä uusia työpaikkoja kokoaikavastaavaksi muutettuina (esim. uusi puolipäiväinen työ saa tällöin arvon 0,5; kaksi uutta täysipäiväistä työpaikkaa arvon 2). Väliaikaisia, hankkeen toteuttamiseen liittyviä työpaikkoja ei lasketa. (Vuotuisena kokonaistyöaikana käytetään tarvittaessa arvoa 1720 h/v.)

2.9.a. Työntekijöiden lukumäärä kokoaikavastaavaksi (ks. yllä) muutettuina hankkeen käynnistyessä.

Tulosindikaattorit 2 - hankkeen päättymisen jälkeen toimitettavat tiedot

2.8.b. Hankkeen käynnistymisen jälkeen syntyneet uudet työpaikat kokoaikavastaavana (ks. yllä).

2.9.b. Säilytetyt työpaikat hankkeen jälkeen kokoaikavastaavaksi muutettuna. Luku on sama kuin alkutilan indikaattori (2.9.a.), jos kaikki työpaikat ovat säilyneet.

Tuensaajan allekirjoitus

Allekirjoittajalla tulee olla yrityksen/yhteisön nimenkirjoitusoikeus.