

7.7.2017

## Painopiste II – Kestävä vesiviljely

### Vesiviljelyn vakuutusjärjestelmät

*Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) N:o 508/2014, 57 artikla*

Lomake liitetään tukihakemukseen. Tuensaajan on täytettävä kaikki hanketta koskevat indikaattorit. Jos tietoa puuttuu, hankkeelle ei voida tehdä tukipäätöstä. Lue viimeisellä sivulla oleva ohje ennen lomakkeen täyttämistä.

Tuenhakija ja hanke		
Tuenhakijan nimi	Hankkeen nimi	Hankenumero, jos tiedossa

Yleiset indikaattorit				
Sukupuoli	Mies <input type="checkbox"/> Nainen <input type="checkbox"/> Muu/Yritys <input type="checkbox"/>			
Yrityksen koko (rastita)				
	Vuosiliikevaihto (tai tase)			
Henkilöstön määrä	< 2 miljoonaa euroa	< 10 miljoonaa euroa	< 50 miljoonaa euroa*	> 50 miljoonaa euroa*
alle 10				
11 - 50				
51 - 250				
yli 250				

\* tase 43 miljoonaa

Toimenpidekohtaiset indikaattorit	
I Toimesta etua saavien työntekijöiden lukumäärä	_____ kpl

<b>Tulosindikaattorit 1</b>	
-----------------------------	--

<b><u>Tiedot, jotka toimitetaan hankkeen alussa</u></b>	
---------------------------------------------------------	--

2.1.a. Tuotannon volyymi, nykytila ( <u>tonnia</u> )	_____
------------------------------------------------------	-------

2.1.b Tuotannon volyymin muutos hankkeen vaikutuksesta, <b>tuensaajan arvio</b> ( <u>tonnia</u> )	_____
---------------------------------------------------------------------------------------------------	-------

2.2.a. Tuotannon arvo, nykytila ( <u>tuhatta euroa</u> )	_____
----------------------------------------------------------	-------

2.2.b. Tuotannon arvon muutos hankkeen vaikutuksesta, <b>tuensaajan arvio</b> ( <u>tuhatta euroa</u> )	_____
--------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------

<b>Tulosindikaattorit 2</b>	
-----------------------------	--

<b><u>Tiedot, jotka toimitetaan hankkeen päättymisen jälkeen</u></b>	
----------------------------------------------------------------------	--

2.1.c. Tuotannon volyymi hankkeen päätyttyä ( <u>tonnia</u> )	_____
---------------------------------------------------------------	-------

2.2.c. Tuotannon arvo hankkeen päätyttyä ( <u>tuhatta euroa</u> )	_____
-------------------------------------------------------------------	-------

Päiväys	Tuenhakijan allekirjoitus

## **Arviointilomakkeen täyttäminen**

Hankkeeseen on liitettävä hankkeen alkutilaa ja hankkeen tulosodotuksia kuvaava arviointilomake (tulosindikaattorit 1) sekä hankkeen päättymisen jälkeen hanketta seuraavan vuoden osalta tulosindikaattoreiden osalta toteutuneet tiedot (tulosindikaattorit 2) erikseen toimitettavalla lomakkeella. Yleensä tiedot ovat helpoimmin saatavissa edellisestä tilinpäätöksestä (alkutilan indikaattorit) tai hanketta seuraavan vuoden tilinpäätöksestä (lopputilan indikaattorit). Yleisten indikaattoreiden ja toimenpidekohtaisten indikaattoreiden tiedot toimitetaan vain hankkeen alussa. Hakijan on täytettävä kaikki hanketta koskevat indikaattorit. Päätöstä tuen myöntämisestä ei tehdä, ennen kuin tiedot on toimitettu. Viimeisen maksuhakemuksen yhteydessä on toimitettava hankkeen toteutumista kuvaava arviointilomake. Lomakkeet on täytettävä huolellisesti ja totuudenmukaisesti. ELY-keskuksen kalatalouspalvelut-yksiköstä saa neuvontaa indikaattoreiden täyttämisessä.

### **Tuensaaja ja hanke**

Tuensaaja täyttää hankenumeron, jos se on jo tiedossa (esim. tukihakemus on täytetty Hyrrässä, joka antaa automaattisesti hankenumeron). Mikäli hankenumeroa ei ole, ELY-keskus antaa hankenumeron.

### **Yleiset indikaattorit**

Määritelmä henkilöstömäärästä: yrityksessä tai yrityksen lukuun työskennelleiden kokopäiväisten työntekijöiden määrä yhden vuoden aikana. Henkilöt, jotka eivät ole työskennelleet koko vuotta tai jotka ovat työskennelleet osa-aikaisesti, lasketaan vuosityöyksikön osina. Henkilöstömäärään luetaan: a) palkansaajat, b) kyseisessä yrityksessä työskentelevät henkilöt, jotka rinnastetaan palkansaajiin, c) yrityksen johtamiseen osallistuvat omistajat ja d) yrityksessä säännöllisesti työskentelevät yhtiökumppanit, jotka saavat yritykseltä rahamääräisiä etuja. Oppisopimussuhteessa tai ammatillisessa koulutuksessa olevia opiskelijoita ei lueta henkilöstömäärään. Äitiyslomalla ja vanhempainlomalla olevat lasketaan henkilöstöön.

Henkilöstön määrää koskevan kriteerin täytyminen on pakollista, jotta yritys voidaan katsoa pk-yritykseksi. Yritys voi kuitenkin valita joko liikevaihtoa tai taseen loppusummaa koskevan kynnysarvon. Yrityksen ei tarvitse täyttää kumpaakin vaatimusta, ja se voi ylittää toisen kynnysarvon ilman, että tällä on vaikutusta sen pk-yritysasemaan.

### **Toimenpidekohtaiset indikaattorit**

I lukuarvo

#### **Tulosindikaattorit 1 - hankkeen alussa toimitettavat tiedot**

2.1.a. Tuotannon volyyymi, nykytila (tonnia). Vesiviljelytuotannon määrä hanketta edeltävänä vuonna.

2.1.b. Tuotannon volyymin muutos (tonnia) hankkeen vaikutuksesta, tuensaajan arvio. Tuensaajan arvio siitä, kuinka hankkeen toteuttaminen tulee vaikuttamaan tuotannon määrään vuositasolla.

2.2.a. Tuotannon arvo, nykytila (tuhatta euroa). Vesiviljelytuotteiden myynnin arvo hanketta edeltävänä vuonna.

2.2.b. Tuotannon arvon muutos hankkeen vaikutuksesta, tuensaajan arvio (tuhatta euroa). Tuensaajan arvio siitä, kuinka hankkeen toteuttaminen tulee vaikuttamaan tuotannon arvoon vuositasolla.

#### **Tulosindikaattorit 2 - hankkeen päättymisen jälkeen toimitettavat tiedot**

2.1.c. Tuotannon volyyymi hankkeen päätyttyä (tonnia). Vesiviljelytuotannon määrä hanketta seuraavana vuonna.

2.2.c. Tuotannon arvo hankkeen päätyttyä (tuhatta euroa). Vesiviljelytuotteiden myynnin arvo hanketta seuraavana vuonna.

### **Tuensaajan allekirjoitus**

Allekirjoittajalla tulee olla yrityksen/yhteisön nimenkirjoitusoikeus.