

Toimenpide V – Kauppa ja jalostus

Kalastus- ja vesiviljelytuotteiden jalostus

Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) N:o 508/2014, 69 artikla

Lomake liitetään tukihakemukseen. Tuensaajan on täytettävä kaikki hanketta koskevat indikaattorit. Jos tietoja puuttuu, hankkeelle ei voida tehdä tukipäätöstä.

Tuenhakija ja hanke		
Tuenhakijan nimi	Hankkeen nimi	Hankenumero, jos tiedossa

Yleiset indikaattorit				
Sukupuoli	Mies <input type="checkbox"/>	Nainen <input type="checkbox"/>	Muu/Yritys <input type="checkbox"/>	Tuottajajärjestö <input type="checkbox"/>
Yrityksen koko (rastita)				
	Vuosiliikevaihto (tai tase)			
Henkilöstön määrä	< 2 miljoonaa euroa	< 10 miljoonaa euroa	< 50 miljoonaa euroa*	> 50 miljoonaa euroa*
alle 10				
11 - 50				
51 - 250				
yli 250				

* tase 43 miljoonaa

Toimenpidekohtaiset indikaattorit

I Investoinnin tyyppi, valitse hankkeen kannalta merkittävin (vain yksi):

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Energiansäästö tai ympäristövaikutusten vähentäminen (koodi 128) | <input type="checkbox"/> |
| 2. Turvallisuus-, hygieni-, terveys- ja työskentelyolosuhteiden parantaminen (koodi 129) | <input type="checkbox"/> |
| 3. Ihmisravinnoksi soveltumattomien saaliiden jalostus (koodi 130) | <input type="checkbox"/> |
| 4. Sivutuotteiden jalostus (koodi 131) | <input type="checkbox"/> |
| 5. Luonnonmukaisesti tuotettujen vesiviljelytuotteiden jalostus (koodi 132) | <input type="checkbox"/> |
| 6. Uudet tai parannetut tuotteet, prosessit tai hallintajärjestelmät (koodi 133) | <input type="checkbox"/> |

II Tuettujen yritysten lukumäärä _____ kpl

III Toimesta etua saavien työntekijöiden lukumäärä _____ kpl

Tulosindikaattorit 1

Tiedot, jotka toimitetaan hankkeen alussa

- | | |
|---|-------|
| 5.1.a.1. Tuotannon ensimyyntin arvo, nykytila (tuhatta euroa) | _____ |
| 5.1.a.2. Tuotannon ensimyyntin arvon muutos hankkeen vaikutuksesta, tuensaajan arvio (tuhatta euroa) | _____ |
| 5.1.b.1. Tuotannon ensimyyntin volyyymi, nykytila (tonnia) | _____ |
| 5.1.b.2. Tuotannon ensimyyntin volyymin muutos hankkeen vaikutuksesta, tuensaajan arvio (tonnia) | _____ |

Tulosindikaattorit 2

Tiedot, jotka toimitetaan hankkeen päättymisen jälkeen

- | | |
|--|-------|
| 5.1.a.3. Tuotannon ensimyyntin arvo hankkeen päättymisen jälkeen (tuhatta euroa) | _____ |
| 5.1.b.3. Tuotannon ensimyyntin volyyymi hankkeen päättymisen jälkeen (tonnia) | _____ |

Päiväys _____ Tuenhakijan allekirjoitus _____

Arviointilomakkeen täyttäminen

Hankkeeseen on liitettävä hankkeen alkutilaa ja hankkeen tulosodotuksia kuvaava arviointilomake (tulosindikaattorit 1) sekä hankkeen päättymisen jälkeen hanketta seuraavan vuoden osalta tulosindikaatto-reiden osalta toteutuneet tiedot (tulosindikaattorit 2) erikseen toimitettavalla lomakkeella. Yleensä hel-poimmin tiedot ovat saatavissa edellisestä tilinpäätöksestä (alkutilan indikaattorit) tai hanketta seuraavan vuoden tilinpäätöksestä (lopputilan indikaattorit). Yleisten indikaattoreiden ja toimenpidekohtaisten indi-kaattoreiden tiedot toimitetaan vain hankkeen alussa. Hakija on velvollinen täyttämään kaikki hanketta koskevat tiedot. Päätöstä tuen myöntämisestä ei tehdä, ennen kuin tiedot on toimitettu. Viimeisen maksu-hakemuksen yhteydessä on toimitettava hankkeen toteutumista kuvaava arviointilomake, mikäli toteutu-neet tiedot tulosindikaattoreiden osalta ovat jo käytettävissä. Lomakkeet on täytettävä huolellisesti ja to-tuudenmukaisesti. ELY-keskuksen kalatalouspalvelut-yksiköstä saa neuvontaa indikaattoreiden täyttämi-ssä.

Tuensaaja ja hanke

Tuensaaja täyttää hankenumeron, jos se on jo tiedossa (esim. tukihakemus on täytetty Hyrrässä, joka an-taa automaattisesti hankenumeron). Mikäli hankenumeroa ei ole, ELY-keskus antaa hankenumeron.

Toimenpide

Määritelmä henkilöstömäärästä: yrityksessä tai yrityksen lukuun työskennelleiden kokopäiväisten työnte-kijöiden määrä yhden vuoden aikana. Henkilöt, jotka eivät ole työskennelleet koko vuotta tai jotka ovat työskennelleet osa-aikaisesti, lasketaan vuosityöyksikön osina. Henkilöstömäärään luetaan: a) palkansaa-jat, b) kyseisessä yrityksessä työskentelevät henkilöt, jotka rinnastetaan palkansajiin, c) yrityksen johta-miseen osallistuvat omistajat ja d) yrityksessä säännöllisesti työskentelevät yhtiökumppanit, jotka saavat yritykseltä rahamääräisiä etuja. Oppisopimussuhteessa tai ammatillisessa koulutuksessa olevia opiskeli-joita ei lueta henkilöstömäärään. Äitiyslomalla ja vanhempainlomalla olevat lasketaan henkilöstöön.

Henkilöstön määrää koskevan kriteerin täytyminen on pakollista, jotta yritys voidaan katsoa pk-yritykseksi. Yritys voi kuitenkin valita joko liikevaihtoa tai taseen loppusummaa koskevan kynnysarvon. Yrityksen ei tarvitse täyttää kumpaakin vaatimusta, ja se voi ylittää toisen kynnysarvon ilman, että tällä on vaikutusta sen pk-yritysasemaan.

Toimenpidekohtaiset indikaattorit

I vain yksi toimen tyyppi (valitaan vain yksi, hanketta parhaiten kuvaava)
II lukuarvo (tarvittaessa 0)
III lukuarvo (tarvittaessa 0)

Tulosindikaattorit 1

5.1.a.1. Ensimmäyksen arvo, nykytila (tuhatta euroa). Kalatuotteiden ja kalastustoimintaan liittyvien tuot-teiden ensimmäyksen arvo hanketta edeltävänä vuonna.

5.1.a.2. Ensimmäyksen arvon muutos hankkeen vaikutuksesta, tuensaajan arvio (tuhatta euroa). Tuensaajan arvio siitä, kuinka hankkeen toteuttaminen tulee vaikuttamaan tuotannon arvoon vuositasolla.

5.1.b.1. Ensimmäyksen volyyymi, nykytila (tonnia). Kalatuotteiden ja kalastustoimintaan liittyvien tuotteiden ensimmäyksen volyyymi hanketta edeltävänä vuonna.

5.1.b.2. Ensimmäyksen volyymin muutos (tonnia) hankkeen vaikutuksesta, tuensaajan arvio. Tuensaajan arvio siitä, kuinka hankkeen toteuttaminen tulee vaikuttamaan ensimmäyksen volyyymiin vuositasolla.

Tulosindikaattorit 2 - hankkeen päättymisen jälkeen toimitettavat tiedot

5.1.a.3. Ensimyynnin arvo hankkeen jälkeen (tuhatta euroa). Kalatuotteiden ja kalastustoimintaan liittyvien tuotteiden ensimyynnin arvo hanketta seuraavana vuonna.

5.1.b.3. Ensimyynnin volyymi hankkeen jälkeen (tonnia). Kalatuotteiden ja kalastustoimintaan liittyvien tuotteiden ensimyynnin volyymi hanketta seuraavana vuonna.

Tuensaajan allekirjoitus

Allekirjoittajalla tulee olla yrityksen/yhteisön nimenkirjoitusoikeus.