

Arviointilomake 22.6.2016

Toimenpide I – Kestävä kalastus

Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) N:o 508/2014

Lomake liitetään tukihakemukseen. Tuensaajan on täytettävä kaikki hanketta koskevat indikaattorit. Jos tietoja puuttuu, hankkeelle ei voida tehdä tukipäätöstä.

Tuenhakija ja hanke

Tuenhakijan nimi	Hankkeen nimi	Hankenumero, jos tiedossa
------------------	---------------	---------------------------

Toimenpide jota hakemus koskee

Jätteiden kerääminen merestä (art. 40.1. a)

Yleiset indikaattorit

1. Sukupuoli Nainen Mies Muu/Yritys

Yrityksen toimintaa koskevat tunnusluvut

	Tilikausi x ¹ _____		Tilikausi x ² _____	
	Yritys	Konserni	Yritys	Konserni
2. Henkilöstön määrä				
3. Tase (tuhatta euroa)				
4. Liikevaihto (tuhatta euroa)				

Toimenpidekohtaiset indikaattorit

Jätteiden kerääminen merestä (art.40.1. a)

I. Aluksen/alusten ulkoinen tunnus (esim. FIN- tai KAL-tunnus) _____

II. Toimesta etua saavien kalastajien lukumäärä _____

Tulosindikaattorit

Kalastuksen meriympäristöön kohdistuvan vaikutuksen pienentäminen, mukaan lukien tahattomien saaliiden välttäminen ja vähentäminen mahdollisimman suuressa määrin (Eryitystavoite 1)

1. Muutos tahattomissa saaliissa (tonnia) _____

2. Muutos tahattomissa saaliissa (%) _____

3. Muutos pyynnin polttoainetaloudellisuudessa (litraa polttoainetta/euroa purettua saalista) _____

Päiväys

Tuenhakijan allekirjoitus

Arviointilomakkeen täyttäminen

Hankkeeseen on liitettävä hankkeen alkutilaa ja hankkeen tulosodotuksia kuvaava arviointilomake (tämä lomake). Hakijan on täytettävä kaikki hanketta koskevat indikaattorit. Päätöstä tuen myöntämisestä ei tehdä, ennen kuin tiedot on toimitettu. Viimeisen maksuhakemuksen yhteydessä on toimitettava hankkeen toteutumista kuvaava arviointilomake. Viimeistä maksuerää ei suoriteta hakijalle ennen hankkeen toteutumista kuvaavan arviointilomakkeen jättämistä. Lomakkeet on täytettävä huolellisesti ja totuudenmukaisesti. ELY-keskuksen kalatalouspalvelut -yksiköstä saa neuvontaa indikaattoreiden täyttämisessä.

Tuensaaja ja hanke

Tuensaaja täyttää hankenumeron, jos se on jo tiedossa (esim. tukihakemus on täytetty Hyrrässä, joka antaa automaattisesti hankenumeron). Mikäli hankenumeroa ei ole, ELY-keskus antaa hankenumeron.

Yleiset indikaattorit

Kohdat 1–4 täytetään. Henkilöstömäärän, liikevaihdon ja taseen (vastaavan tai vastattavan loppusumma) arvojen laskennassa käytettävät tiedot tulee antaa viimeiselle päättyneelle ja sitä edeltävälle tilikaudelle.

Määritelmä henkilöstömäärästä: yrityksessä tai yrityksen lukuun työskennelleiden kokopäiväisten työntekijöiden määrää yhden vuoden aikana. Henkilöt, jotka eivät ole työskennelleet koko vuotta tai jotka ovat työskennelleet osaaikaisesti, lasketaan vuosityöyksikön osina. Henkilöstömäärään luetaan: a) palkansaajat, b) kyseisessä yrityksessä työskentelevät henkilöt, jotka rinnastetaan palkansaajiin, c) yrityksen johtamiseen osallistuvat omistajat ja d) yrityksessä säännöllisesti työskentelevät yhtiökumppanit, jotka saavat yritykseltä rahamääräisiä etuja. Oppisopimussuhteessa tai ammatillisessa koulutuksessa olevia opiskelijoita ei lueta henkilöstömäärään. Äitiyslomien ja vanhempainlomien kestoja ei oteta huomioon laskennassa.

Toimenpidekohtaiset indikaattorit

Jätteiden kerääminen merestä, art. 40.1. a, täytä lomakkeessa kohdat I – II:

I. kalastusaluksen ulkoinen tunnus. Mikäli hanke koskee useampia aluksia, tulee kaikkien alusten ulkoiset tunnuksot ilmoittaa.

II. lukuarvo

Tulosindikaattorit

Hankkeen toteuttamisen kautta saavutetut tulokset

Muutos pyynnin polttoainetaloudellisuudessa eli kuinka monta litraa polttoainetta on kulunut purettua 1000kg saalista kohti.

Tuensaajan allekirjoitus

Allekirjoittajalla tulee olla yrityksen/yhteisön nimenkirjoitusoikeus.