

Prioriterat område IV - Ökning av sysselsättningen och den territoriella sammanhållningen

Genomförande lokalt ledda utvecklingsstrategier samt lokala utvecklingsprojekt

Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 508/2014, artikel 63

Blanketten bifogas till stödansökan. Stödmottagaren ska fylla i alla indikatorer som gäller projektet. Om uppgifter saknas, kan man inte fatta beslut om projektstödet. Läs anvisningen på sista sidan innan du fyller i blanketten.

Stödsökande och projekt		
Stödsökandens namn	Projektets namn	Projektnummer om känt

Allmänna indikatorer				
Kön				
Man <input type="checkbox"/> Kvinna <input type="checkbox"/> Annan/Företag <input type="checkbox"/>				
Företagets storlek (kryssa för)				
Årsomsättning (eller balansräkning)				
Antal anställda	< 2 miljoner euro	< 10 miljoner euro	< 50 miljoner euro*	> 50 miljoner euro*
under 10				
11 – 50				
51 – 250				
över 250				

*Balansräkning 43 miljoner

Åtgärds specifika indikatorer

Projekt som får stöd av fiskets lokala aktionsgrupper

I Typ av insats

Välj ett alternativ som är det viktigaste

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Skapa mervärde, skapa arbetstillfällen, locka till sig ungdomar och främja innovation | <input type="checkbox"/> |
| 2. Stödja diversifiering inom kommersiellt fiske, livslångt lärande och skapande av arbetstillfällen i fiske- och vattenbruksområden | <input type="checkbox"/> |
| 3. Förbättra fiske- och vattenbruksområdenas lokala miljövården och bidra till att de kommer till optimal nytta | <input type="checkbox"/> |
| 4. Främja den sociala välfärden och kulturarvet | <input type="checkbox"/> |
| 5. Stärka fiskesamhällenas roll i den lokala utvecklingen och förvaltningen av lokala fiskeriresurser och ledningen av havsanknuten verksamhet | <input type="checkbox"/> |
| 6. Driftskostnader och evenemang | <input type="checkbox"/> |

II Typ av stödmottagare

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Myndighet | <input type="checkbox"/> Juridisk person (t.ex. företag, förening och stiftelse) |
| <input type="checkbox"/> Fysisk person (t.ex. privat näringsidkare) | |
| <input type="checkbox"/> Yrkesfiskeorganisation | <input type="checkbox"/> Producentorganisation |
| <input type="checkbox"/> Forskningsinstitut/universitet | <input type="checkbox"/> Icke statlig organisation |

Resultatindikatorer

1. Skapad sysselsättning (heltidsekvivalenter) _____

2. Bibehållen sysselsättning (heltidsekvivalenter) _____

3. Skapade företag (antal) _____

Datum

Stödsökandens underskrift

Fyll i bedömningsblanketten så här

Till projektet ska bifogas en bedömningsblankett som beskriver projektets startläge och resultatförväntningar. De faktiska uppgifterna om resultatindikatorerna för året efter projektslutet lämnas på en separat blankett. När det gäller projekt för lokal utveckling ska blanketten lämnas bara när projektet startar. Stödmottagaren ska fylla i alla indikatorer som gäller projektet. Beslut om beviljande av stödet fattas först efter att uppgifterna har levererats. Blanketterna ska fyllas i omsorgsfullt och sanningsenligt. Närings-, trafik- och miljöcentralens enhet för fiskeritjänster ger råd när det gäller att fylla i indikatorerna.

Stödmottagare och projektet

Stödmottagaren ger projektnumret om mottagaren redan fått ett sådant (stödsansökan har fyllts i t.ex. i Hyrrä som ger ett projektnummer automatiskt).

Allmänna indikatorer

Antal anställda: antalet heltidsanställda som arbetat i företaget eller för företagets räkning under ett års tid. De personer som inte har arbetat hela året eller som arbetat på deltid, räknas som delar av årsverken. Till antalet anställda räknas: a) löntagare b) personer som arbetar i företaget och som jämföras med löntagare c) ägare som hör till företagsledningen och d) delägare som regelbundet arbetar i företaget och som har ekonomiska fördelar genom företaget. Studerande i ett läroavtalsförhållande eller i yrkesutbildning räknas inte med i personalantalet. Moderskaps- och föräldralediga räknas med i antalet anställda.

Kravet som gäller antalet anställda ska uppfyllas för att företaget ska kunna betraktas som ett sMF-företag. Företaget kan dock välja ett tröskelvärde som gäller antingen omsättningen eller balansomslutningen. Företaget behöver inte uppfylla båda kraven. Det kan överskrida det ena tröskelvärdet utan att de påverkar företagets ställning som ett sMF-företag.

Åtgärdsspecifika indikatorer

I Typ av insats

Välj bara en

II Typ av stödmottagare

Ange alla projektdeltagare

Resultatindikatorer

1. Skapad sysselsättning avser alla nya arbetsplatser i heltidsekvivalenter som skapats efter projektstarten (t.ex. nytt halvdagsarbete får då värdet 0,5; två nya heltidsarbetsplatser värdet 2). Interimistiska arbetsplatser som hör ihop med projektets genomförande räknas inte (som arbetstid på årsbasis används vid behov 1 729 h/år).
2. Bibehållen sysselsättning avser existerande arbetsplatser i heltidsekvivalenter som löper risk för att försvinna utan projektstödet. Se beräkningssättet ovan.
3. Skapade företag är nya företag som hänför sig till genomförandet av lokalt ledda utvecklingsstrategier och/eller projekt. Företag anges i heltal.

Stödmottagarens underskrift

Den som undertecknar blanketten måste ha rätt att skriva under i företagets/sammanslutningens namn med rättslig bindande verkan.