

**Prioriterat område V - Saluföring och beredning**

**Produktions- och saluföringsplaner**

*Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 508/2014, artikel 66*

Blanketten bifogas till stödansökan. Stödmottagaren ska fylla i alla indikatorer som gäller projektet. Om uppgifter saknas, kan man inte fatta beslut om projektstödet.

<b>Stödsökande och projekt</b>		
Stödsökandens namn	Projektets namn	Projektnummer om känt

<b>Allmänna indikatorer</b>				
Kön	Man <input type="checkbox"/>	Kvinna <input type="checkbox"/>	Annan/Företag <input type="checkbox"/>	Producentorganisation <input type="checkbox"/>
<b>Företagets storlek (kryssa för)</b>				
	<b>Årsomsättning (eller balansräkning)</b>			
<b>Antal anställda</b>	< 2 miljoner euro	< 10 miljoner euro	< 50 miljoner euro*	> 50 miljoner euro*
under 10				
11–50				
51–250				
över 250				

\*Balansräkning 43 miljoner

<b>Åtgärds specifika indikatorer</b>	
<b>I Antal medlemmar som hör till producentorganisationen</b>	<b>st.</b>

## Resultatindikatorer 1

### Uppgifter som lämnas vid projektstarten

5.1.a.1. Värdet på förstaförsäljningen, **nuläge** (tusen euro)

5.1.a.2. Förändring av värdet på förstaförsäljningen till följd av projektet, **stödmottagarens uppskattning** (tusen euro)

5.1.b.1. Volymen av förstaförsäljningen, **nuläge** (ton)

5.1.b.2. Förändring av volymen av förstaförsäljningen till följd av projektet, **stödmottagarens uppskattning** (ton)

## Resultatindikatorer 2

### Uppgifter som lämnas efter projektet

5.1.a.3. Värdet på förstaförsäljningen efter projektet (tusen euro)

5.1.b.3. Volymen av förstaförsäljningen efter projektet (ton)

Datum

Stödsökandens underskrift

## **Fyll i bedömningsblanketten så här**

Till projektet ska bifogas en bedömningsblankett som beskriver projektets startläge och resultatförväntningar (resultatindikatorer 1). De faktiska uppgifterna om resultatindikatorerna för året efter projektslutet (resultatindikatorer 2) lämnas på en separat blankett. I allmänhet fås uppgifterna direkt från det förra bokslutet (indikatorerna för startläget) eller från bokslutet för året efter projektet (indikatorerna för slutläget). Uppgifterna om de allmänna och åtgärdsspecifika indikatorerna lämnas bara i början av projektet. Sökanden ska lämna alla uppgifter som gäller projektet. Beslut om beviljande av stödet fattas först efter att sökanden har levererat uppgifterna. Tillsammans med den sista ansökan om utbetalning ska lämnas en bedömningsblankett som beskriver projektets utfall om de faktiska uppgifterna om resultatindikatorerna redan är tillgängliga. Blanketterna ska fyllas i omsorgsfullt och sanningsenligt. Närings-, trafik- och miljöcentralens enhet för fiskeritjänster ger råd när det gäller att fylla i indikatorerna.

### **Stödmottagare och projektet**

Stödmottagaren ger projektnumret om mottagaren redan fått ett sådant (stödansökan har fyllts i t.ex. i Hyrrå som ger ett projektnummer automatiskt). Om inget projektnummer finns, ger närings-, trafik- och miljöcentralen ett nummer.

### **Åtgärd**

Antal anställda: antalet heltidsanställda som arbetat i företaget eller för företagets räkning under ett års tid. De personer som inte har arbetat hela året eller som arbetat på deltid, räknas som delar av årsverken. Till antalet anställda räknas: a) löntagare b) personer som arbetar i företaget och som jämföras med löntagare c) ägare som hör till företagsledningen och d) delägare som regelbundet arbetar i företaget och som har ekonomiska fördelar genom företaget. Studerande i ett läroavtalsförhållande eller i yrkesutbildning räknas inte med i personalantalet. Moderskaps- och föräldralediga räknas med i antalet anställda.

Kravet som gäller antalet anställda ska uppfyllas för att företaget ska kunna betraktas som ett SMF-företag. Företaget kan dock välja ett tröskelvärde som gäller antingen omsättningen eller balansomslutningen. Företaget behöver inte uppfylla båda kraven. Det kan överskrida det ena tröskelvärdet utan att de påverkar företagets ställning som ett SMF-företag.

### **Åtgärdsspecifika indikatorer**

I Numeriskt värde (vid behov 0)

#### **Resultatindikatorer 1**

5.1.a.1. Värde på förstaförsäljningen, nuläge (tusen euro). Värdet på förstaförsäljningen av fiskeriprodukter och andra produkter som fått genom fiskeverksamheten året före projektet.

5.1.a.2. Förändring av värdet på förstaförsäljningen till följd av projektet, stödmottagarens uppskattning (tusen euro). Stödmottagarens uppskattning av hur projektet kommer att inverka på produktionsvärdet på årsnivå.

5.1.b.1. Volymen av förstaförsäljningen, nuläge (ton). Volymen av förstaförsäljningen av fiskeriprodukter och andra produkter som fått genom fiskeverksamheten året före projektet.

5.1.b.2. Förändring av volymen av förstaförsäljningen (ton) till följd av projektet, stödmottagarens uppskattning. Stödmottagarens uppskattning av hur projektet kommer att inverka på volymen av förstaförsäljningen på årsnivå.

**Resultatindikatorer 2 - uppgifter som lämnas efter projektet**

5.1.a.3. Värdet på förstaförsäljningen efter projektet (tusen euro). Värdet på förstaförsäljningen av fiskeriprodukter och andra produkter som fås genom fiskeverksamheten året efter projektet.

5.1.b.3. Volym av förstaförsäljningen efter projektet (ton). Volymen av förstaförsäljningen av fiskeriprodukter och andra produkter som fås genom fiskeverksamheten året efter projektet.

**Stödmottagarens underskrift**

Den som undertecknar blanketten måste ha namntäckningsrätt i företaget/sammanslutningen.