

Arviointilomake 2.10.2019

Painopiste I – Kestävä kalastus

Kalastuksen ympäristöinnovointi

Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) N:o 508/2014, 39 artikla ja 44 artiklan 1 kohta c alakohta

Lomake liitetään tukihakemukseen. Tuensaajan on täytettävä kaikki hanketta koskevat indikaattorit. Jos tietoja puuttuu, hankkeelle ei voida tehdä tukipäätöstä. Lue viimeisellä sivulla oleva ohje ennen lomakkeen täyttämistä.

Tuenhakija ja hanke		
Tuenhakijan nimi	Hankkeen nimi	Hankenumero, jos tiedossa

Yleiset indikaattorit			
Sukupuoli	Mies <input type="checkbox"/>	Nainen <input type="checkbox"/>	Oikeushenkilö <input type="checkbox"/>
Yrityksen tiedot			
	Tilikausi _____ (aikaväli)	Tilikausi _____ (aikaväli)	
Henkilöstön määrä			
Liikevaihto			
Tase			

Toimenpidekohtaiset indikaattorit

I Kalastuksen tyyppi:

Merikalastus

Sisävesikalastus

Molemmat

II Aluksen/alusten ulkoinen tunnus (esim. FIN-tunnus)

_____ (merikalastus)

III Toimen tyyppi, valitse hankkeen kannalta merkittävin (vain yksi):

Toimen tyyppi:	1. Kehitetään uutta teknistä tai organisatorista tietämystä, jolla vähennetään vaikutuksia (koodi 40)	<input type="checkbox"/>
	2. Otetaan käyttöön uutta teknistä tai organisatorista tietämystä, jolla vähennetään vaikutuksia (koodi 41)	<input type="checkbox"/>
	3. Kehitetään uutta teknistä tai organisatorista tietämystä, jolla saavutetaan kestävä käyttö (koodi 42)	<input type="checkbox"/>
	4. Otetaan käyttöön uutta teknistä tai organisatorista tietämystä, jolla saavutetaan kestävä käyttö (koodi 43)	<input type="checkbox"/>

IV Toimesta etua saavien kalastajien lukumäärä

_____ kpl

Tulosindikaattorit 1

Tiedot, jotka toimitetaan hankkeen alussa

1.5.a. Muutos pyynnin polttoainetaloudellisuudessa, tavoitetaso (litraa polttoainetta / tonnia purettua saalista) _____

Tulosindikaattorit 2

Tiedot, jotka toimitetaan loppumaksatuksen yhteydessä

1.5.b. Muutos pyynnin polttoainetaloudellisuudessa, toteutunut (litraa polttoainetta / tonnia purettua saalista) _____

Päiväys

Tuenhakijan allekirjoitus

Arviointilomakkeen täyttäminen

Hankehakemukseen on tulosindikaattoreiden osalta liitettävä tukihakemuksessa hankkeen tuottamat arvioidut muutokset (tulosindikaattorit 1) sekä loppumaksuhakemuksella hankkeen vaikutusten tuottamat toteutuneet muutokset tai arvio niistä (tulosindikaattorit 2). Tuenhakija arvioi, mikä on hankkeen vaikutus kunkin yksittäisen tulosindikaattorin muutokseen, olettaen muiden indikaattoriin vaikuttavien tekijöiden pysyvän ennallaan. Yleisten indikaattoreiden ja toimenpidekohtaisten indikaattoreiden tiedot toimitetaan vain hankkeen alussa. Hakija on velvollinen täyttämään kaikki hanketta koskevat tiedot. Päätöstä tuen myöntämisestä ei tehdä, ennen kuin tiedot on toimitettu. Viimeisen maksuhakemuksen yhteydessä on toimitettava hankkeen toteutumista kuvaava arviointilomake, johon merkitään toteutuneet muutokset tai, mikäli niitä ei ole vielä saatavilla, arvio muutoksista. Lomakkeet on täytettävä huolellisesti ja totuudenmukaisesti. ELY-keskuksen kalatalouspalvelut-yksiköstä saa neuvontaa indikaattoreiden täyttämisessä.

Tuensaaja ja hanke

Tuensaaja täyttää hankenumeron, jos se on jo tiedossa (esim. tukihakemus on täytetty Hyrrässä, joka antaa automaattisesti hankenumeron). Mikäli hankenumeroa ei ole, ELY-keskus antaa hankenumeron.

Yleiset indikaattorit

Yritykset täyttävät: Yrityksen henkilöstömäärä, liikevaihto ja tase kahdelta edelliseltä tilinpäätökseltä.

Määritelmä henkilöstömäärästä: yrityksessä tai yrityksen lukuun työskennelleiden kokopäiväisten työntekijöiden määrä yhden vuoden aikana. Henkilöt, jotka eivät ole työskennelleet koko vuotta tai jotka ovat työskennelleet osa-aikaisesti, lasketaan vuosityöyksikön osina. Henkilöstömäärään luetaan: a) palkansaajat, b) kyseisessä yrityksessä työskentelevät henkilöt, jotka rinnastetaan palkansaajiin, c) yrityksen johtamiseen osallistuvat omistajat ja d) yrityksessä säännöllisesti työskentelevät yhtiökumppanit, jotka saavat yritykseltä rahanmääräisiä etuja. Oppisopimussuhteessa tai ammatillisessa koulutuksessa olevia opiskelijoita ei lueta henkilöstömäärään. Äitiyslomalla ja vanhempainlomalla olevat lasketaan henkilöstöön.

Henkilöstön määrää koskevan kriteerin täytyminen on pakollista, jotta yritys voidaan katsoa pk-yritykseksi. Yritys voi kuitenkin valita joko liikevaihtoa tai taseen loppusummaa koskevan kynnysarvon. Yrityksen ei tarvitse täyttää kumpaakin vaatimusta, ja se voi ylittää toisen kynnysarvon ilman, että tällä on vaikutusta sen pk-yritysasemaan.

Toimenpidekohtaiset indikaattorit

I yksi kalastuksen tyyppi (valitaan vain yksi)

II kalastusaluksen ulkoinen tunnus, jos hanke koskee merikalastusta. Mikäli hanke koskee useampia aluksia, tulee kaikkien alusten ulkoiset tunnuksot ilmoittaa.

III vain yksi investoinnin tyyppi (valitaan vain yksi, hanketta parhaiten kuvaava)

IV lukuarvo

Tulosindikaattorit 1 ja 2 – hankkeen alussa ja lopussa toimitettavat tiedot

Täytä joko Tulosindikaattorit 1 tai Tulosindikaattorit 2 sen mukaan, oletko tekemässä tukihakemusta vai loppumaksuhakemusta. Jätä toinen laatikko tyhjäksi.

1.5. Muutos pyynnin polttoainetaloudellisuudessa, tavoitetaso (1.5.a.) ja toteutunut muutos (1.5.b.) (litraa polttoainetta / tonnia purettua saalista). *Tuenhakijan arvio vuotuisen polttoaineen kulutuksen ja purettavan saaliin suhteen muutoksesta hankkeen vaikutuksen seurauksena. Mikäli polttoaineen kulutuksen suhteessa purettuun saaliiseen odotetaan hankkeen myötä vähenevän, merkitään hakemukseen negatiivinen arvo (esim. kulutuksen odotetaan vähenevän 10 litralla / tonnia purettua saalista, jolloin hakemukseen merkitään ”-10”).*

$$\text{Muutos pyynnin polttoainetaloudellisuudessa} = \left(\frac{B}{D}\right) - \left(\frac{A}{C}\right)$$

A = Vuotuinen polttoaineen kulutus ennen hanketta

B = Vuotuinen polttoaineen kulutus hankkeen jälkeen

C = Puretun saaliin vuotuinen määrä ennen hanketta

D = Puretun saaliin vuotuinen määrä hankkeen jälkeen

Tuensaajan allekirjoitus

Allekirjoittajalla tulee olla yrityksen/yhteisön nimenkirjoitusoikeus.