

Arviointilomake 2.10.2019

Painopiste II – Kestävä vesiviljely

Osaaminen ja verkottuminen

Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) N:o 508/2014, 50 artikla

Lomake liitetään tukihakemukseen. Tuensaajan on täytettävä kaikki hanketta koskevat indikaattorit. Jos tietoja puuttuu, hankkeelle ei voida tehdä tukipäätöstä. Lue viimeisellä sivulla oleva ohje ennen lomakkeen täyttämistä.

Tuenhakija ja hanke		
Tuenhakijan nimi	Hankkeen nimi	Hankenumero, jos tiedossa

Yleiset indikaattorit			
Sukupuoli	Mies <input type="checkbox"/>	Nainen <input type="checkbox"/>	Oikeushenkilö <input type="checkbox"/>
Yrityksen tiedot			
	Tilikausi _____ (aikaväli)	Tilikausi _____ (aikaväli)	
Henkilöstön määrä			
Liikevaihto			
Tase			

Toimenpidekohtaiset indikaattorit

I Toiminnan tyyppi, valitse hankkeen kannalta merkittävin (vain yksi):

Toiminnan tyyppi:	1. Ammatillinen koulutus (koodi 85)	<input type="checkbox"/>
	2. Elinikäinen oppiminen (koodi 86)	<input type="checkbox"/>
	3. Tieteellisen ja teknisen tiedon ja innovatiivisten käytäntöjen levittäminen (koodi 87)	<input type="checkbox"/>
	4. Uusien ammatillisten taitojen hankinta vesiviljelyalalla (koodi 88)	<input type="checkbox"/>
	5. Työolojen parantaminen ja työturvallisuuden edistäminen (koodi 89)	<input type="checkbox"/>
	6. Verkostoituminen ja kokemusten vaihto vesiviljely-yritysten tai ammattialan järjestöjen ja muiden sidosryhmien kesken (koodi 90)	<input type="checkbox"/>

II Toimesta etua saavien työntekijöiden lukumäärä _____ kpl

III Toimesta etua saavien puolisoitten ja elinkumppaneiden lukumäärä _____ kpl

Tulosindikaattorit 1

Tiedot, jotka toimitetaan hankkeen alussa

2.8.a. Luodut työpaikat (kokoaikavastaavana), tavoitetaso (kpl) _____

2.9.a. Säilytetyt työpaikat (kokoaikavastaavana), tavoitetaso (kpl) _____

Tulosindikaattorit 2

Tiedot, jotka toimitetaan loppumaksatuksen yhteydessä

2.8.b. Luodut työpaikat (kokoaikavastaavana), toteutunut (kpl) _____

2.9.b. Säilytetyt työpaikat (kokoaikavastaavana), toteutunut (kpl) _____

Päiväys _____ Tuenhakijan allekirjoitus _____

Arviointilomakkeen täyttäminen

Hankehakemukseen on tulosindikaattoreiden osalta liitettävä tukihakemuksessa hankkeen tuottamat arvioidut muutokset (tulosindikaattorit 1) sekä loppumaksuhakemuksella hankkeen vaikutusten tuottamat toteutuneet muutokset tai arvio niistä (tulosindikaattorit 2). Tuenhakija arvioi, mikä on hankkeen vaikutus kunkin yksittäisen tulosindikaattorin muutokseen, olettaen muiden indikaattoriin vaikuttavien tekijöiden pysyvän ennallaan. Yleisten indikaattoreiden ja toimenpidekohtaisten indikaattoreiden tiedot toimitetaan vain hankkeen alussa. Hakija on velvollinen täyttämään kaikki hanketta koskevat tiedot. Päätöstä tuen myöntämisestä ei tehdä, ennen kuin tiedot on toimitettu. Viimeisen maksuhakemuksen yhteydessä on toimitettava hankkeen toteutumista kuvaava arviointilomake, johon merkitään toteutuneet muutokset tai, mikäli niitä ei ole vielä saatavilla, arvio muutoksista. Lomakkeet on täytettävä huolellisesti ja totuudenmukaisesti. ELY-keskuksen kalatalouspalvelut-yksiköstä saa neuvontaa indikaattoreiden täyttämisessä.

Tuensaaja ja hanke

Tuensaaja täyttää hankenumeron, jos se on jo tiedossa (esim. tukihakemus on täytetty Hyrrässä, joka antaa automaattisesti hankenumeron). Mikäli hankenumeroa ei ole, ELY-keskus antaa hankenumeron.

Yleiset indikaattorit

Yritykset täyttävät: Yrityksen henkilöstömäärä, liikevaihto ja tase kahdelta edelliseltä tilinpäätökseltä.

Määritelmä henkilöstömäärästä: yrityksessä tai yrityksen lukuun työskennelleiden kokopäiväisten työntekijöiden määrä yhden vuoden aikana. Henkilöt, jotka eivät ole työskennelleet koko vuotta tai jotka ovat työskennelleet osa-aikaisesti, lasketaan vuosityöyksikön osina. Henkilöstömäärään luetaan: a) palkansaajat, b) kyseisessä yrityksessä työskentelevät henkilöt, jotka rinnastetaan palkansaajiin, c) yrityksen johtamiseen osallistuvat omistajat ja d) yrityksessä säännöllisesti työskentelevät yhtiökumppanit, jotka saavat yritykseltä rahanmääräisiä etuja. Oppisopimussuhteessa tai ammatillisessa koulutuksessa olevia opiskelijoita ei lueta henkilöstömäärään. Äitiyslomalla ja vanhempainlomalla olevat lasketaan henkilöstöön.

Henkilöstön määrää koskevan kriteerin täytyminen on pakollista, jotta yritys voidaan katsoa pk-yritykseksi. Yritys voi kuitenkin valita joko liikevaihtoa tai taseen loppusummaa koskevan kynnysarvon. Yrityksen ei tarvitse täyttää kumpaakin vaatimusta, ja se voi ylittää toisen kynnysarvon ilman, että tällä on vaikutusta sen pk-yritysasemaan.

Toimenpidekohtaiset indikaattorit

I toimen tyyppi (valitaan vain yksi, hanketta parhaiten kuvaava)

II lukuarvo

III lukuarvo

Tulosindikaattorit 1 ja 2 – hankkeen alussa ja lopussa toimitettavat tiedot

Täytä joko Tulosindikaattorit 1 tai Tulosindikaattorit 2 sen mukaan, oletko tekemässä tukihakemusta vai loppumaksuhakemusta. Jätä toinen laatikko tyhjäksi.

2.8. Luodut työpaikat (kokoaikavastaavana), tavoitetaso (2.8.a.) ja toteutunut määrä (2.8.b.) (lukumäärä). *Tuenhakijan arvio hankkeen seurauksena vesiviljelytuotannossa syntyvien uusien kokoaikaisten työpaikkojen lukumäärästä. Esim. yksi puolipäiväinen työpaikka saa arvon 0,5; yksi kokopäiväinen työpaikka saa arvon 1. Hankkeen toteuttamiseen liittyviä väliaikaisia työpaikkoja ei huomioida.*

2.9. Säilytetyt työpaikat (kokoaikavastaavana), tavoitetaso (2.9.a.) ja toteutunut määrä (2.9.b.) (lukumäärä). *Tuenhakijan arvio hankkeen myötä vesiviljelytuotannossa säilytettyjen kokoaikaisten – ts. olemassa olevien – työpaikkojen lukumäärästä, jotka ilman hankkeen vaikutusta olisivat vaarassa kadota. Esim. yksi puolipäiväinen työpaikka saa arvon 0,5; yksi kokopäiväinen työpaikka saa arvon 1.*

Tuensaajan allekirjoitus

Allekirjoittajalla tulee olla yrityksen/yhteisön nimenkirjoitusoikeus.