

Prioriterat område II – Hållbart vattenbruk

Humankapital och nätverksbyggande

Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 508/2014, artikel 50

Blanketten bifogas till stödansökan. Stödmottagaren ska fylla i alla indikatorer som gäller projektet. Om uppgifter saknas, kan man inte fatta beslut om projektstödet. Läs anvisningen på sista sidan innan du fyller i blanketten.

Stödsökande och projekt		
Stödsökandens namn	Projektets namn	Projektnummer om känt

Allmänna indikatorer				
Kön	Man <input type="checkbox"/>	Kvinna <input type="checkbox"/>	Annan/Företag <input type="checkbox"/>	
Företagets storlek (kryssa för)				
	Årsomsättning (eller balansräkning)			
Antal anställda	< 2 miljoner euro	< 10 miljoner euro	< 50 miljoner euro*	> 50 miljoner euro*
under 10				
11–50				
51–250				
över 250				

*Balansräkning 43 miljoner

Åtgärdsspecifika indikatorer

I Typ av verksamhet, välj den viktigaste med tanke på projektet (bara en):

Typ av verksamhet:	1. Yrkesutbildning (kod 85)	<input type="checkbox"/>
	2. Livslångt lärande (kod 86)	<input type="checkbox"/>
	3. Spridning av vetenskaplig och teknisk kunskap och innovativa metoder (kod 87)	<input type="checkbox"/>
	4. Förvärv av nya yrkeskunskaper inom vattenbruket (kod 88)	<input type="checkbox"/>
	5. Förbättring av arbetsförhållanden och främjande av säkerhet på arbetsplatsen (kod 89)	<input type="checkbox"/>
	6. Nätverksbyggande och utbyte av erfarenheter och bästa praxis mellan vattenbruksföretag och yrkesorganisationer och andra berörda aktörer (kod 90)	<input type="checkbox"/>

II Antal anställda som omfattas av insatsen _____ st.

III Antal makar och livspartner som omfattas av insatsen _____ st.

Resultatindikatorer 1

Uppgifter som lämnas vid projektstarten

2.8.a. Nya arbetstillfällen som skapats (i heltidsekvivalenter) inom vattenbrukssektorn eller i kompletterande verksamheter, stödmottagarens uppskattning (antal) _____

2.9.a. Befintliga arbetstillfällen (i heltidsekvivalenter) inom vattenbrukssektorn eller i kompletterande verksamheter, utgångsläge (antal) _____

Resultatindikatorer 2

Uppgifter som lämnas efter projektet

2.8.b. Nya arbetstillfällen som skapats (i heltidsekvivalenter) inom vattenbrukssektorn eller i kompletterande verksamheter, utfall (antal) _____

2.9.b. Bevarade arbetsplatser (i heltidsekvivalenter) inom vattenbrukssektorn eller i kompletterande verksamheter, utfall (antal) _____

Datum _____ Stödsökandens underskrift _____

Fyll i bedömningsblanketten så här

Till projektet ska bifogas en bedömningsblankett som beskriver projektets startläge och resultatförväntningar (resultatindikatorer 1). De faktiska uppgifterna om resultatindikatorerna för året efter projektets slutet (resultatindikatorer 2) lämnas på en separat blankett. I allmänhet fås uppgifterna direkt från det förra bokslutet (indikatorerna för startläget) eller från bokslutet för året efter projektet (indikatorerna för slutläget). Uppgifterna om de allmänna och åtgärdsspecifika indikatorerna lämnas bara i början av projektet. Stödmottagaren ska fylla i alla indikatorer som gäller projektet. Beslut om beviljande av stödet fattas först efter att uppgifterna har levererats. Tillsammans med den sista ansökan om utbetalning ska sökanden lämna en blankett som beskriver projektets utfall. Blanketterna ska fyllas i omsorgsfullt och sanningsenligt. Närings-, trafik- och miljöcentralens enhet för fiskeritjänster ger råd när det gäller att fylla i indikatorerna.

Stödmottagare och projektet

Stödmottagaren ger projektnumret om mottagaren redan fått ett sådant (stödansökan har fyllts i t.ex. i Hyrrå som ger ett projektnummer automatiskt). Om inget projektnummer finns, ger närings-, trafik- och miljöcentralen ett nummer.

Allmänna indikatorer

Antal anställda: antalet heltidsanställda som arbetat i företaget eller för företagets räkning under ett års tid. De personer som inte har arbetat hela året eller som arbetat på deltid, räknas som delar av årsverken. Till antalet anställda räknas: a) löntagare b) personer som arbetar i företaget och som jämföras med löntagare c) ägare som hör till företagsledningen och d) delägare som regelbundet arbetar i företaget och som har ekonomiska fördelar genom företaget. Studerande i ett läroavtalsförhållande eller i yrkesutbildning räknas inte med i personalantalet. Moderskaps- och föräldralediga räknas med i antalet anställda.

Kravet som gäller antalet anställda ska uppfyllas för att företaget ska kunna betraktas som ett SMF-företag. Företaget kan dock välja ett tröskelvärde som gäller antingen omsättningen eller balansomslutningen. Företaget behöver inte uppfylla båda kraven. Det kan överskrida det ena tröskelvärdet utan att de påverkar företagets ställning som ett SMF-företag.

Åtgärdsspecifika indikatorer

I Typ av insats (ange bara den som beskriver projektet bäst)

II Numeriskt värde

III Numeriskt värde

Resultatindikatorer 1 - uppgifter som lämnas vid projektstarten

2.8.a. Stödmottagarens uppskattning av nya arbetstillfällen som skapats genom projektet. Arbetstillfällena avser alla nya arbetstillfällen i heltidsekvivalenter som skapats efter projektstarten (t.ex. nytt halvdagsarbete får då värdet 0,5; två nya heltidsarbetstillfällen värdet 2). Interimistiska arbetstillfällen som hör ihop med projektets genomförande räknas inte. (Som arbetstid på årsbasis används vid behov värdet 1 720 h/år).

2.9.a. Antalet arbetstagare omvandlat till heltidsekvivalenter (se ovan) vid projektstarten.

Resultatindikatorer 2 - uppgifter som lämnas efter projektet

2.8.b. Nya arbetstillfällen i heltidsekvivalenter som skapats efter projektstarten (se ovan).

2.9.b. Bevarade arbetstillfällen efter projektet omvandlade till heltidsekvivalenter. Siffran är densamma som indikatorn för startläget (2.9.a), om alla arbetstillfällen har bevarats.

Stödmottagarens underskrift

Den som undertecknar blanketten måste ha namntäckningsrätt i företaget/sammanslutningen.