

**Prioriterat område II – Hållbart vattenbruk**

**Försäkring för vattenbruksbestånd**

*Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 508/2014, artikel 57*

Blanketten bifogas till stödansökan. Stödmottagaren ska fylla i alla indikatorer som gäller projektet. Om uppgifter saknas, kan man inte fatta beslut om projektstödet. Läs anvisningen på sista sidan innan du fyller i blanketten.

Stödsökande och projekt		
Stödsökandens namn	Projektets namn	Projektnummer om känt

Allmänna indikatorer				
Kön	Man <input type="checkbox"/> Kvinna <input type="checkbox"/> Annan/Företag <input type="checkbox"/>			
Företagets storlek (kryssa för)				
	Årsomsättning (eller balansräkning)			
<b>Antal anställda</b>	< 2 miljoner euro	< 10 miljoner euro	< 50 miljoner euro*	> 50 miljoner euro*
under 10				
11–50				
51–250				
över 250				

\*Balansräkning 43 miljoner

Åtgärds-specifika indikatorer	
I Antal anställda som omfattas av insatsen	_____ st.

<b>Resultatindikatorer 1</b>	
<b><u>Uppgifter som lämnas vid projektstarten</u></b>	
2.1.a. Volym, utgångsläge ( <u>ton</u> )	_____
2.1.b. Volymen till följd av projektet, målnivå, stödmottagarens uppskattning ( <u>ton</u> )	_____
2.2.a. Produktionsvärde, utgångsläge (tusen euro)	_____
2.2.b. Produktionsvärde till följd av projektet, målnivå, stödmottagarens uppskattning, (tusen euro)	_____

<b>Resultatindikatorer 2</b>	
<b><u>Uppgifter som lämnas efter projektet</u></b>	
2.1.c. Volym efter projektet, utfall ( <u>ton</u> )	_____
2.2.c. Produktionsvärde efter projektet, utfall ( <u>tusen euro</u> )	_____

Datum	Stödsökandens underskrift

## **Fyll i bedömningsblanketten så här**

Till projektet ska bifogas en bedömningsblankett som beskriver projektets startläge och resultatförväntningar (resultatindikatorer 1). De faktiska uppgifterna om resultatindikatorerna för året efter projektets slutet (resultatindikatorer 2) lämnas på en separat blankett. I allmänhet fås uppgifterna direkt från det förra bokslutet (indikatorerna för startläget) eller från bokslutet för året efter projektet (indikatorerna för slutläget). Uppgifterna om de allmänna och åtgärdsspecifika indikatorerna lämnas bara i början av projektet. Stödmottagaren ska fylla i alla indikatorer som gäller projektet. Beslut om beviljande av stödet fattas först efter att uppgifterna har levererats. Tillsammans med den sista ansökan om utbetalning ska sökanden lämna en blankett som beskriver projektets utfall. Blanketterna ska fyllas i omsorgsfullt och sanningsenligt. Närings-, trafik- och miljöcentralens enhet för fiskeritjänster ger råd när det gäller att fylla i indikatorerna.

### **Stödmottagare och projektet**

Stödmottagaren ger projektnumret om mottagaren redan fått ett sådant (stödansökan har fyllts i t.ex. i Hyrrå som ger ett projektnummer automatiskt). Om inget projektnummer finns, ger närings-, trafik- och miljöcentralen ett nummer.

### **Allmänna indikatorer**

Antal anställda: antalet heltidsanställda som arbetat i företaget eller för företagets räkning under ett års tid. De personer som inte har arbetat hela året eller som arbetat på deltid, räknas som delar av årsverken. Till antalet anställda räknas: a) löntagare b) personer som arbetar i företaget och som jämföras med löntagare c) ägare som hör till företagsledningen och d) delägare som regelbundet arbetar i företaget och som har ekonomiska fördelar genom företaget. Studerande i ett läroavtalsförhållande eller i yrkesutbildning räknas inte med i personalantalet. Moderskaps- och föräldralediga räknas med i antalet anställda.

Kravet som gäller antalet anställda ska uppfyllas för att företaget ska kunna betraktas som ett SMF-företag. Företaget kan dock välja ett tröskelvärde som gäller antingen omsättningen eller balansomslutningen. Företaget behöver inte uppfylla båda kraven. Det kan överskrida det ena tröskelvärdet utan att de påverkar företagets ställning som ett SMF-företag.

### **Åtgärdsspecifika indikatorer**

I Typ av insats (ange bara den som beskriver projektet bäst)

II Typ av vetenskapligt organ (ange bara det som beskriver projektet bäst)

III Numeriskt värde

### **Resultatindikatorer 1 - uppgifter som lämnas vid projektstarten**

2.1.a. Volym, utgångsläge (ton). Volymen av vattenbruksproduktion året före projektet.

2.1.b. Förändring av volymen (ton) till följd av projektet, målnivå, stödmottagarens uppskattning. Stödmottagarens uppskattning av hur projektet kommer att inverka på volymen på årsnivå, dvs. vad kommer pro-volymen att vara under det år som följer genomförandet av projektet.

2.2.a. Produktionsvärde, utgångsläge (tusen euro). Försäljningsvärdet av vattenbruksprodukter året före projektet.

2.2.b. Produktionsvärdet till följd av projektet, målnivå (tusen euro). Stödmottagarens uppskattning av hur projektet kommer att inverka på produktionsvärdet på årsnivå, dvs. vad kommer produktionsvärdet att vara under det år som följer genomförandet av projektet.

### **Resultatindikatorer 2 - uppgifter som lämnas efter projektet**

2.1.c. Volym efter projektet (ton). Volymen av vattenbruksproduktion året efter projektet.

2.2.c. Produktionsvärde efter projektet (tusen euro). Försäljningsvärdet av vattenbruksprodukter året efter projektet.

Europeiska havs- och fiskerifonden (EHFF)

**Stödmottagarens underskrift**

Den som undertecknar blanketten måste ha namntäckningsrätt i företaget/sammanslutningen.