|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NTM-centralen | **EHFF** | **EU flagga** |

Bedömningsblankett 2.10.2019

**Prioriterat område II – Hållbart vattenbruk**

**Innovationer i vattenbruk**

*Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 508/2014, artikel 47*

|  |
| --- |
|  |
| Blanketten bifogas till stödansökan. Stödmottagaren ska fylla i alla indikatorer som gäller projektet. Om uppgifter saknas, kan man inte fatta beslut om projektstödet. Läs anvisningen på sista sidan innan du fyller i blanketten. | | |
| **Stödsökande och projekt** | | |
| Stödsökandens namn | Projektets namn | Projektnummer om känt |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Allmänna indikatorer** | | | | | |
| Kön | Man | | Kvinna | | Juridisk person |
| **Uppgifter om företaget** | | | | | |
|  | | **Räkenskapsperiod (tidsperiod)** | | **Räkenskapsperiod (tidsperiod)** | |
| **Antal anställda** | |  | |  | |
| **Omsättning** | |  | |  | |
| **Balansräkning** | |  | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Åtgärdsspecifika indikatorer** | | | |
| **I. Typ av innovation, välj den viktigaste med tanke på projektet (bara en):** | | | |
| Typ av innovation: | 1. Utveckling av kunskap (kod 64) | |  |
| 2. Införande av nya arter på marknaden (kod 65) | |  |
| 3. Undersökningar om innovativa produkters eller processers tekniska eller ekonomiska genomförbarhet (kod 66) | |  |
| **II Typ av vetenskapligt organ, välj den viktigaste med tanke på projektet (bara en):** | | | |
| Typ av vetenskapligt organ: | a) Myndighet | |  |
| b) Juridisk person | |  |
| c) Fysisk person | |  |
| d) Yrkesfiskeorganisation | |  |
| e) Producentorganisation | |  |
| f) Icke-statlig organisation | |  |
| g) Forskningsinstitut eller universitet | |  |
| h) Kombination | |  |
| **III. Antal arbetstagare som omfattas direkt av insatsen inom företag som får stöd** | | st. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Resultatindikatorer 1** | |
| **Uppgifter som lämnas vid projektstarten** | |
| 2.1.a. Förändring av vattenbruksproduktionens volym, målnivå (ton) |  |
| 2.2.a. Förändring av värdet på vattenbruksproduktionen, målnivå (tusen euro) |  |
| 2.3.a. Förändring av nettoresultatet, målnivå (tusen euro) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Resultatindikatorer 2** | |
| **Uppgifter som lämnas i samband med slutbetalningen** | |
| 2.1.b. Förändring av vattenbruksproduktionens volym, utfall (ton) |  |
| 2.2.b. Förändring av värdet på vattenbruksproduktionen, utfall (tusen euro) |  |
| 2.3.b. Förändring av nettoresultatet, utfall (tusen euro) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum | Stödsökandens underskrift |
|  |  |

**Fyll i bedömningsblanketten så här**

Till projektansökan ska i fråga om resultatindikatorer bifogas i stödansökan uppskattad förändring (resultatindikator 1) som projektet ger upphov till samt i ansökan om slutbetalning förändringar som utfallit till följd av projektet eller en uppskattning av dem (resultatindikator 2). Den stödsökande bedömer hur projektet påverkat förändringen av varje enskild resultatindikator, underförstått att de övriga faktorerna som påverkar indikatorn förblir oförändrade. Uppgifterna om de allmänna och åtgärdsspecifika indikatorerna lämnas bara i början av projektet. Sökanden ska lämna alla uppgifter som gäller projektet. Beslut om beviljande av stödet fattas först efter att sökanden har levererat uppgifterna. I samband med den sista ansökan om utbetalning ska en bedömningsblankett som beskriver genomförandet av projektet och på vilken antecknas de förändringar som utfallit eller, om detta fortfarande är okänt, en uppskattning av ändringarna. Blanketterna ska fyllas i omsorgsfullt och sanningsenligt. Närings-, trafik- och miljöcentralens enhet för fiskeritjänster ger råd när det gäller att fylla i indikatorerna.

**Stödmottagare och projektet**

Stödmottagaren ger projektnumret om mottagaren redan fått ett sådant (t.ex. stödansökan har ifyllts i Hyrrä som ger ett projektnummer automatiskt). Om inget projektnummer finns, ger närings-, trafik- och miljöcentralen ett nummer.

**Allmänna indikatorer**

Företag fyller i: Antalet anställda vid företaget, omsättning och balansräkning för de två föregående räkenskapsperioderna.

Antal anställda: antalet heltidsanställda som arbetat i företaget eller för företagets räkning under ett års tid. De personer som inte har arbetat hela året eller som arbetat på deltid, räknas som delar av årsverken. Till antalet anställda räknas: a) löntagare b) personer som arbetar i företaget och som jämställs med löntagare c) ägare som hör till företagsledningen och d) delägare som regelbundet arbetar i företaget och som har ekonomiska fördelar genom företaget. Studerande i ett läroavtalsförhållande eller i yrkesutbildning räknas inte med i personalantalet. Moderskaps- och föräldralediga räknas med i antalet anställda.

Det är obligatoriskt att tillgodose kriteriet gällande antal anställda för att ett företag ska anses vara ett litet eller medelstort företag. Företaget kan dock välja ett tröskelvärde som gäller antingen omsättningen eller balansomslutningen. Företaget behöver inte tillgodose båda kraven, och det kan överskrida det ena tröskelvärdet utan att det påverkar dess ställning som litet eller medelstort företag.

**Åtgärdsspecifika indikatorer**

I. Typ av insats (ange bara den som beskriver projektet bäst)

II. Typ av vetenskapligt organ (ange bara det som beskriver projektet bäst)

III. Numeriskt värde

**Resultatindikatorer 1 och 2 – Uppgifter som lämnas i början och slutet av projektet**

Full i antingen Resultatindikatorer 1 eller Resultatindikatorer 2 beroende på om du fyller i stödansökan eller ansökan om slutbetalning. Lämna den andra rutan tom.

2.1. Förändring av vattenbruksproduktionens volym, målnivå (2.1.a.) och faktisk förändring (2.1.b.) (ton). *Stödmottagarens uppskattning av den årliga förändringen av volymen av vattenbruksproduktionen, som är avsedd för saluföring, till följd av projektet. Obs. enheten som beskriver förändringen är ton (t.ex. om produktionsvolymen väntas öka med 500 kg, anges på blanketten värdet ”0,5”).*

2.2. Förändring av värdet på vattenbruksproduktionen, målnivå (2.2.a.) och faktisk förändring (2.2.b.) (tusen euro). *Stödmottagarens uppskattning av den årliga förändringen av värdet (målnivå) på vattenbruksproduktionen, som är avsedd för saluföring, till följd av projektet. Förändringen av värdet på produktionen kan beskrivas med omsättningens förändring. Obs. enheten som beskriver förändringen är tusen euro (t.ex. om värdet på produktionen väntas öka med 10 000 euro, anges på blanketten värdet ”10”).*

2.3. Förändring av nettoresultatet, målnivå (2.3.a.) och faktisk förändring (2.3.b.) (tusen euro). *Stödmottagarens uppskattning av värdet på försäljningen av vattenbruksprodukter och skillnaden mellan direkta och indirekta kostnader och den årliga ändringen till följd av projektet. Obs. inga skatter eller räntor ska avdras från nettoresultatet. Nettoresultatet erhålls genom att beräkna rörelsevinsten/-förlusten utan ränteavdrag och genom att addera skatterna.*

**Stödmottagarens underskrift**

Undertecknaren ska ha företagets/sammanslutningens namnteckningsrätt.