

## ANSÖKAN OM STÖD: Europeiska havs- och fiskerifonden (EHFF)

Myndigheten fyller i:

21.6.2016

Närings-, trafik- och miljöcentral		Dnr
Inkommen ...../..... 20.....	Överförd ...../..... 20.....	Projektnummer

Sökanden fyller i: (anvisningen finns på s. 4)

1. Projektets namn		2. Ansökan är	<input type="checkbox"/> ny ansökan
			<input type="checkbox"/> ändring av/komplement till ansökan av ___ / ___ 20___
			<input type="checkbox"/> ansökan om ändring
3. Sökandens namn		4. FO-nummer eller föreningens registreringsnummer	
5. Utdelningsadress		6. Postnummer och postkontor	
7. Kontaktpersonens namn		8. Kontaktpersonens personnummer	
9. Kontaktpersonens telefon	10. Kontaktpersonens e-post	11. Kontonummer	
		IBAN	BIC
12. Kommun där projektet genomförs	13. Fartygets yttre identifieringsbeteckning (t.ex. FIN eller KAL)	13. Projektet gäller	
		Havsfiske	<input type="checkbox"/>
		Inlandsfiske	<input type="checkbox"/>

15. Projektet genomförs under tiden \_\_\_ / \_\_\_ .20 - \_\_\_ / \_\_\_ .20 (OBS! Rätten till stöd uppstår när ansökan kommer in)

16. Åtgärd eller insats som stöd söks för (OBS! bara ett alternativ)

### I Hållbart fiske

- |                                                                                                     |                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Innovation (art. 26, art. 44.3)                                            | <input type="checkbox"/> Rådgivningstjänster (art. 27, art. 44.3)                                          |
| <input type="checkbox"/> Partnerskap mellan forskare och fiskare (art. 28, art. 44.3)               | <input type="checkbox"/> Kompetens och dialog (art. 29.1, 2, art. 44.1.a)                                  |
| <input type="checkbox"/> Diversifiering av verksamheten (art. 30, art. 44.4)                        | <input type="checkbox"/> Etableringsstöd till unga fiskare (art. 31, art. 44.2)                            |
| <input type="checkbox"/> Hälsa och säkerhet i fiske (art. 32, art. 44.1.b)                          | <input type="checkbox"/> Stöd till system för fördelning av fiskemöjligheter (art. 36)                     |
| <input type="checkbox"/> Fiskets miljöinnovation (art. 39, art. 44.1.c)                             | <input type="checkbox"/> Fiskets miljöinvesteringar (art. 38, art. 44.1.c)                                 |
| <input type="checkbox"/> Skydd och återställande av vattensystemen (art. 40.1.b-g, i, art. 44.6)    | <input type="checkbox"/> Insamling av marint avfall (art. 40.1.a)                                          |
| <input type="checkbox"/> Modernisering av fartygsmotorer (art. 41.2, art. 44.1.d)                   | <input type="checkbox"/> Kompensation av skada på fångster som orsakats av sälar och skarvar (art. 40.1.h) |
| <input type="checkbox"/> Utveckling av fiskehamnar och landningsplatser (art. 43.1, 3, art. 44.1.f) | <input type="checkbox"/> Mervärde för fångst (art. 42, art. 44.1.e)                                        |

### II Hållbart vattenbruk

- |                                                                      |                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Innovation (art. 47)                        | <input type="checkbox"/> Investeringar i vattenbruk (art. 48.1.a-d, f-h) |
| <input type="checkbox"/> Rådgivningstjänster (art. 49)               | <input type="checkbox"/> Kompetens och nätverksbyggande (art. 50)        |
| <input type="checkbox"/> Utveckling av vattenbruksområden (art. 51)  | <input type="checkbox"/> Djurens hälsa och välbefinnande (art. 56)       |
| <input type="checkbox"/> Försäkring för vattenbruksbestånd (art. 57) |                                                                          |

### III Fiskeaktionsgrupper

- Lokala utvecklingsprojekt (art. 63) Fiskeaktionsgrupp: \_\_\_\_\_

### IV Fiskförädling och fiskhandel

- |                                                                       |                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Produktions- och saluföringsplaner (art. 66) | <input type="checkbox"/> Lagringsstöd (art. 67)                                   |
| <input type="checkbox"/> Saluföringsåtgärder (art. 68)                | <input type="checkbox"/> Beredning av fiskeri- och vattenbruksprodukter (art. 69) |

### V Genomförande av den gemensamma fiskeripolitiken

- |                                                                    |                                                          |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Kontroll och tillsyn (art. 76.2.a-d, f-l) | <input type="checkbox"/> Inspektionsfartyg (art. 76.2.e) |
| <input type="checkbox"/> Datainsamling (art. 77)                   |                                                          |

### VI Genomförande av den integrerade havspolitik

- |                                                                         |                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Integrerad övervakning till havs (art. 80.1.a) | <input type="checkbox"/> Skydd av havsmiljön (art. 80.1.b) |
| <input type="checkbox"/> Utveckling av havspolitik (art. 80.1.c)        |                                                            |

### VII Tekniskt stöd

- Tekniskt stöd (art. 78)

17. Projektets innehåll och mål (en offentlig beskrivning, vid behov ska ansökan också åtföljas av en separat projektplan, se anvisningen)

18. Föreslagen kostnadsmodell (vid behov en separat redogörelse; om kostnaderna bygger på engångsbelopp eller standardiserade enhetskostnader, ska en redogörelse för beräkningsgrunder göras alltid)
<input type="checkbox"/> bygger på faktiska kostnader <input type="checkbox"/> engångsbelopp
<input type="checkbox"/> schablonbelopp (fast kostnad på 15 % som baserar sig på löner) <input type="checkbox"/> standardiserade enhetskostnader

19. Kostnadsspecifikation	
<input type="checkbox"/> inkl. moms. <input type="checkbox"/> exkl. moms. (moms. ger rätt till stöd om den är sökandens slutliga kostnad)	euro
<b>Faktiska kostnader</b>	
Personalkostnader (löner + bikostnader)	
Resekostnader	
Lokaler och andra kontorskostnader	
Maskiner, utrustning och komponenter	
Anskaffning av byggnader och markområden samt kostnader för hyra	
Köpta tjänster	
Arbete utan vederlag	
Produktionsinsatser utan vederlag (t.ex. egna råvaror, en närmare redogörelse bör ingå i projektplanen)	
Övriga kostnader, vilka:	
<b>Schablonbelopp (15 % av lönekostnaderna)</b>	
<b>Standardiserade enhetskostnader</b>	
<b>Engångsbelopp</b>	
<b>KOSTNADER SAMMANLAGT</b>	

20. Plan för finansiering av projektet	
<b>Offentlig finansiering</b>	euro
Stöd från närings-, trafik- och miljöcentralen	
Kommunal finansiering	
Övrig offentlig finansiering (en närmare redogörelse bör ingå i projektplanen)	
<b>Offentlig finansiering sammanlagt</b>	
<b>Privat finansiering</b>	
Placering av eget kapital i företaget	
Egna tillgångar eller sökandens inkomstfinansiering	
Lån	
Leasing/delbetalning	
Extern placering av kapital	
Arbete utan vederlag	
Produktionsinsatser utan vederlag	
<b>Privat finansiering sammanlagt</b>	
<b>FINANSIERING SAMMANLAGT</b>	

## 21. Besked om beslutet

Sökanden ger sitt samtycke till att beslutet om ansökan ges bara på elektronisk väg:

 ja nej, jag vill ha ett skriftligt beslut

## 22. Underskrift

Sökanden åtar sig att i den verksamhet som avses i ansökan följa Europeiska unionens gällande lagstiftning och den gällande nationella lagstiftningen samt de författningar och föreskrifter som utfärdats med stöd av dem och de villkor och begränsningar som ingår i stödbeslutet.

Sökanden har tagit del av ansökningsanvisningen och är medveten om de risker som är förknippade till att inleda en sådan verksamhet som avses i ansökan. Sökanden går med på att lämna de ytterligare utredningar som behandlingen av ansökan kräver.

För att bereda stödbeslutet kan närings-, trafik- och miljöcentralen behöva få information från olika myndigheter och offentliga finansiärer (t.ex. Finnvera). Trots sekretessbestämmelserna som gäller affärs- och yrkeshemligheter får närings-, trafik- och miljöcentralen vara i kontakt med dessa myndigheter och offentliga finansiärer samt med andra finansiärer enligt finansieringsplanen för att få information om sökanden och projektet.

Sökanden ger sitt samtycke till att jord- och skogsbruksministeriet, närings-, trafik- och miljöcentralerna och de personer som dessa befullmäktigar har rätt att få den information om sökanden som de behöver för att kunna behandla ansökan och utbetala, övervaka och följa upp stödet samt för att göra kontroller hos stödmottagaren.

Sökanden går med på att uppgifterna i ansökan kan ges ut om de inte särskilt har angetts vara konfidentiella.

Sökanden intygar att sökanden inte gjort sig skyldig till subventionsbedrägeri, subventionsförseelse eller subventionsmissbruk när det gäller fiskerifonderna (Fonden för fiskets utveckling FFU, Europeiska fiskerifonden EFF och Europeiska havs- och fiskerifonden EHFF).

Sökanden intygar att sökanden inte äger eller den koncern som sökanden representerar inte äger fartyg som finns upptagna på förteckningen över IUU-fartyg och att sökanden inte annars heller tagit del i verksamheten som gäller IUU-fartyg (rådets förordning nr 1005/2008).

Sökanden åtar sig att lämna den information till Naturresursinstitutet som institutet behöver för uppföljning och utvärdering eller till någon annan instans som följer upp och utvärderar det operativa programmet officiellt.

Undertecknad försäkrar att uppgifterna i denna ansökan och bilagorna till den är korrekta och att den undertecknade har rätt att skriva under ansökan på sökandens vägnar.

Datum

Sökandens underskrift och namnförtydligande

**Bilagor som alla sökande ska lämna in**

- Handlingar som visar firmateckningsrätten
- Utvärderingsblankett (fås i närings-, trafik- och miljöcentralen)

**Obligatoriska bilagor som krävs enligt sökandens juridiska ställning**

Företag (Ab, Öb, Kb, andelslag)

- Utdrag ur handelsregistret
- En redogörelse för företagets ägare och ägarförhållanden
- Bokslutsuppgifter från de tre senaste redovisningsperioderna (resultaträkning, balansräkning samt revisions- och verksamhetsberättelse)
- Bolagsordning, bolags- eller etableringsavtal

Privat näringsutövare (företagare med firma)

- Utdrag ur handelsregistret eller näringsanmälan
- Bokslutsuppgifter enligt bokföringslagen eller blankett 5 till skattedeklarationen från de tre senaste redovisningsperioderna (när det gäller kommersiella fiskare ska det också framgå storleken av den affärsomsättning som omfattar försäljning av självfångad fisk och kräfta eller därav förädlade produkter)

Föreningar

- Utdrag ur föreningsregistret
- Bokslutsuppgifter från de tre senaste redovisningsperioderna (resultaträkning, balansräkning samt revisions- och verksamhetsberättelse)

**Vid behov**

- En närmare projektplan (en separat åtgärds-specifik blankett)
- Byggplan och -ritningar i bygg- och reparationsprojekt
- Information om konkurrensutsättning av projektanskaffningar
- Uppdaterad utvecklingsplan (projektet ingår i planen och budgeten gäller åtminstone fram till nästa år)
- En kopia av miljötillståndet
- En redogörelse för priser och mängder av arbete och produktionsinsatser utan vederlag
- En redogörelse för övrig offentlig finansiering (t.ex. Finnveras lån och borgen)
- Annan bilaga, vilken? \_\_\_\_\_

Stödbeviljaren kan också kräva ytterligare handlingar och redogörelser.

Ytterligare information, t.ex. om vissa bilagor kan lämnas in först senare

## ANVISNING FÖR ATT FYLLA I STÖDANSÖKAN

Ansökan lämnas in före projekt- eller åtgärdsstarten till den närings-, trafik- och miljöcentral inom vars område projektet i huvudsak är planerat att genomföras eller inom vars område sökandens verksamhetsställe finns. Ansökan blir anhängig när närings-, trafik- och miljöcentralen har tagit emot den.

1. Projektets namn ska tydligt beskriva projektets innehåll. Namnet ska vara kort och koncist.

3. Stöd får sökas av juridiska personer eller personer med rättslig handlingsförmåga.

7. Projektet ska ha en kontaktperson.

11. Kommun där projektet i huvudsak kommer att genomföras.

12. Det stöd som är avsett för fartyg beviljas endast för fiskefartyg som är registrerade i fiskefartygsregistret.

13. Ange om åtgärden gäller havs- eller inlandsfiske. Om projektet gäller både havs- och inlandsfiske, ska du välja båda alternativen.

14. Projektet får genomföras och projektkostnaderna är godtagbara endast under den genomförandetid som står i finansieringsbeslutet. Åtgärderna får inledas och godtagbara kostnader uppstå tidigast den dagen då ansökan har mottagits av närings-, trafik- och miljöcentralen. Projektiden ska vara tillräckligt lång så att alla kostnader uppstår och stödmottagaren kan betala kostnaderna under projektiden. Av grundad anledning får stödmottagaren hos den myndighet som

beviljat stödet ansöka om förlängning av projekttiden innan tiden för stödberättigande löper ut.

15. Åtgärd som stöd söks för. Kryssa för den åtgärd som projektet hänför sig till. Projektet kan hänföra sig till endast en åtgärd.

Om stöd söks ur finansieringskvoten för en fiskeaktionsgrupp, ska den aktionsgruppen anges inom vars område projektet i huvudsak är planerat att genomföras. Om den åtgärd som stöds genomförs på flera än en fiskeaktionsgrupps område, ska den behöriga fiskeaktionsgruppen anges. I en separat redogörelse eller projektplan ska de andra grupperna i konsortium anges.

16. En kort beskrivning av projektets innehåll. Med en offentlig beskrivning avses att informationen är tillgänglig för alla t.ex. i offentliga databaser. Här beskriver du också koncist projektets innehåll, viktigaste åtgärder och mål. Tillsammans med ansökan lämnar du också in en separat specificerad projektplan.

17,18. Modellen som bygger på faktiska kostnader innebär att som stödberättigande projektkostnader kan, vid sidan av projektets direkta kostnader, också godkännas en del av de indirekta kostnader som på ett motiverat, objektivt och rättvist sätt kan riktas till projektet i det förhållande som de hänför sig till projektet. Grunderna för beräkning av de indirekta kostnaderna (t.ex. bl.a. kopierings-, hyres- och telefonkostnader) ska anges. Standardiserade koefficienter eller procentsatser får du då inte använda som beräkningsgrund, utan till exempel hyran per kvadrat som är grunden för hyran. Denna modell ska användas i synnerhet i investeringsprojekt.

Modellen med schablonbelopp går ut på att utöver de direkta kostnaderna kompenserar man ett fast belopp som är 15 % av de direkta lönekostnaderna, indirekta kostnader kompenseras inte separat. Någon separat redogörelse för schablonbeloppsandelen behövs inte. Denna modell rekommenderas särskilt för utvecklingsprojekt eftersom den möjliggör en enklare projektförvaltning när små indirekta kostnader som är svåra att dokumentera faller bort totalt.

Engångsbeloppet betalas ut till ett på förhand överenskommet belopp när projekthelheten är klar i den omfattning som man i förväg har avtalat om ("entreprenadsprincip"). Andelen offentlig finansiering i ett projekt som får stöd kan var högst 100 000 euro. När sökanden ansöker om ett engångsbelopp, ska sökanden lämna ett separat specificerat kostnadsförslag med motiveringar för att storleken av stödet ska kunna bestämmas.

Modellen med standardiserade enhetskostnader innebär att kostnader kompenseras enligt ett fastställt enhetspris för en viss produkt. Stöd betalas utifrån antalet produkter ända upp till det maximala stödbeloppet som baserar sig på produkterna. Till exempel i ett utbildningsprojekt kan man fastställa en enhetskostnad för en person som genomgår utbildningen. Det slutliga stödbeloppet bestäms då utifrån enhetskostnaden som multipliceras med antalet personer som genomgått utbildningen. Grunderna för

beräkning av kostnaderna ska visas i en separat bilaga eller i en närmare projektplan.

Vid behov ska kostnadsförslaget specificeras närmare i den separata projektplanen.

Om projektets officiella finansiering är mer än 50 procent, ska upphandlingar som omfattas av tillämpningsområdet för upphandlingslagen, konkurrensutsättas enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016).

19. Av planen för finansiering av projektet ska separat framgå andelen offentlig och privat finansiering.

Stöd under 1 000 euro beviljas inte. En del av den privata finansieringen kan bestå t.ex. av naturaprestationer, talkoarbete och material.

Placering av eget kapital i företaget betyder att ägarna placerar egna personliga tillgångar i företaget för att täcka investeringens självfinansieringsandel.

Egna tillgångar eller företagets inkomstfinansiering innebär att investeringens självfinansieringsandel täcks med vinst från föregående redovisningsperioder.

Extern placering av kapital avser att placerare placerar kapital i företaget för att täcka investeringens självfinansieringsandel.

20. Besked om ett beslut om en ansökan som gjorts skriftligt kan ges på elektronisk väg om sökanden ger sitt samtycke därtill. I annat fall sänds beslutet skriftligt till den adress som står i ansökan.

21. Underskrift och datum. Sökanden ska läsa igenom ansökan noggrant innan ansökan undertecknas.

Ansökan undertecknas av den person som har juridiskt ansvar för projektets genomförande och som har firmateckningsrätt. Firmateckningsrätten ska framgå av handlingarna som åtföljer ansökan. Närings-, trafik- och miljöcentralen ska informeras om det sker ändringar i firmateckningsrätten efter att ansökan har lämnats in.

Sökanden svarar bl.a. för uppnåendet av projektets mål samt för användningen, uppföljningen och rapporteringen av medlen. En förening ska ha lämplig organisation för att genomföra projektet. Organiseringen av projektet ska ske så att ansvarsförhållandena inom projektet och gentemot externa aktörer är klara. Projektet ska ha en ansvarsperson som bl.a. sköter informationsutbytet mellan föreningen och finansörerna.

### **Bilagor**

En redogörelse för företagets ägare och ägarförhållanden: Om stöd söks av ett företag, ska närings-, trafik- och miljöcentralen få en redogörelse för företagets ägare och ägarförhållanden. Om företaget ägs av företag och sammanslutningar som äger över 25 procent av företagets aktiestock, ska man lämna bokslut även för dessa för de senaste tre räkenskapsperioderna.

Andra bilagor som har nämnts i denna stödansökan och anvisningar