|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**TUKIHAKEMUS: Euroopan meri- ja kalatalousrahasto (EMKR)**

**Viranomainen täyttää:** 21.6.2016

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ELY-keskus | | Dnro |
|  | |  |
| Saapunut | Siirretty | Hankenumero |
| ……… / ……… 20…… | ……… / ……… 20…… |  |

**Hakija täyttää: (täyttöohjeet sivulla 4)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Hankkeen nimi | | | | | 2. Hakemus on |  | Uusi hakemus | | |
|  | | | | |  |  | Korjaus/täydennys  \_\_  \_ / \_\_  \_ 20 \_  \_\_\_päivättyyn hakemukseen  Muutoshakemus  \_\_\_ / \_\_\_ 20 \_\_\_\_päivättyyn päätökseen | | |
|  |
|  |
|  |
| 3. Hakijan nimi | | | | | 4. Y-tunnus tai yhdistyksen rekisterinumero | | | | |
|  | | | | |  | | | | |
| 5. Jakeluosoite | | | | | 6. Postinumero ja postitoimipaikka | | | | |
|  | | | | |  | | | | |
| 7. Yhteyshenkilön nimi | | | | | 8. Yhteyshenkilön henkilötunnus | | | | |
|  | | | | |  | | | | |
| 9. Yhteyshenkilön puhelin | | | 10. Yhteyshenkilön sähköposti 11. Tilinumero | | | | | | |
|  | | | IBAN       BIC | | | | | | |
| 12. Hankkeen toteutuskunta | | | 13. Aluksen ulkoinen tunnus (esim. FIN- tai KAL–tunnus) | | | | | 14. Hanke liittyy: | |
|  | | |  | | | | | Merikalastukseen  Sisävesikalastukseen | |
| 15. Hankkeen toteutusaika       / \_\_  \_\_.20   -    / \_  \_\_\_.20   (*Huom. Tukikelpoisuus alkaa hakemuksen saapumispäivästä)* | | | | | | | | | |
| 16. Toimenpide, johon tukea haetaan. (*Huom! vain yksi vaihtoehto*) | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
|  | **I Kestävä kalastus** | | | | | | | | |
|  |  | Kalastuksen innovointi (art. 26; art. 44.3) | |  | Kalastuksen neuvontapalvelut (art. 27; art. 44.3) | | | | |
|  |  |  | |  |  | | | | |
|  |  | Tutkijoiden ja kalastajien kumppanuus (art.28; art. 44.3) | |  | Osaaminen ja vuoropuhelu (art. 29.1, 2; art. 44.1.a) | | | | |
|  |  |  | | | | | | | |
|  |  | Toiminnan monipuolistaminen (art. 30; art. 44.4) | |  | Nuorten kalastajien tuki (art. 31; art. 44.2) | | | | |
|  |  |  | |  |  | | | | |
|  |  | Terveys ja turvallisuus kalastuksessa (art. 32; art. 44.1.b) | |  | Kiintiöjärjestelmien hallinnointi (art. 36) | | | | |
|  |  |  | |  |  | | | | |
|  |  | Kalastuksen ympäristöinnovointi (art. 39; art. 44.1.c) | |  | Kalastuksen ympäristöinvestoinnit (art. 38; art. 44.1.c) | | | | |
|  |  |  | |  |  | | | | |
|  |  | Vesiekosysteemien suojelu ja ennallistaminen (art. 40.1.b-g, i; art. 44.6) | |  | Jätteiden kerääminen merestä (art. 40.1.a) | | | | |
|  |  |  | |  |  | | | | |
|  |  | Kalastusaluksen moottorinvaihto (art. 41.2; 44.1.d) | |  | Hylkeiden ja merimetsojen aiheuttamien saalisvahinkojen | | | | |
|  |  |  | |  | korvaaminen (art. 40.1.h) | | | | |
|  |  | Kalasatamien ja purkupaikkojen kehittäminen (art. 43.1, 3; art. 44.1.f) | |  | Saaliin arvon lisääminen (art. 42; 44.1.e) | | | | |
|  |  |  | |  |  | | | | |
|  |  | **II Kestävä vesiviljely** | |  |  | | | | |
|  |  | Vesiviljelyn innovointi (art. 47) | |  | Vesiviljelyn investoinnit (art. 48.1.a-d, f-h) | | | | |
|  |  |  | |  |  | | | | |
|  |  | Vesiviljelyn neuvontapalvelut (art. 49) | |  | Osaaminen ja verkottuminen (art. 50) | | | | |
|  |  |  | |  |  | | | | |
|  |  | Vesiviljelyalueiden kehittäminen (art. 51) | |  | Eläinten terveys ja hyvinvointi (art. 56) | | | | |
|  |  |  | |  |  | | | | |
|  |  | Vesiviljelyn vakuutusjärjestelmät (art. 57) | |  |  | | | | |
|  |  |  | |  |  | | | | |
|  |  | **III Kalatalouden toimintaryhmät** | |  |  | | | | |
|  |  | Paikalliset kehittämishankkeet (art. 63) Kalatalouden toimintaryhmä: | |  |  | | | |  |
|  |  |  | |  |  | | | | |
|  |  | **IV Kalan jalostus ja kauppa** | |  |  | | | | |
|  |  | Tuotanto- ja markkinointisuunnitelmat (art. 66) | |  | Varastointituki (art. 67) | | | | |
|  |  |  | |  |  | | | | |
|  |  | Markkinoiden kehittäminen (art. 68) | |  | Kalastus- ja vesiviljelytuotteiden jalostus (art. 69) | | | | |
|  |  |  | |  |  | | | | |
|  |  | **V Yhteisen kalatalouspolitiikan täytäntöönpano** | |  |  | | | | |
|  |  | Valvonta (art. 76.2.a-d, f-l) | |  | Valvonta-alukset (art. 76.2.e) | | | | |
|  |  |  | |  |  | | | | |
|  |  | Tiedonkeruu (art. 77) | |  |  | | | | |
|  |  |  | |  |  | | | | |
|  |  | **VI Yhdennetyn meripolitiikan täytäntöönpano** | |  |  | | | | |
|  |  | Merivalvonta (art. 80.1.a) | |  | Meriympäristön suojelu (art. 80.1.b) | | | | |
|  |  |  | |  |  | | | | |
|  |  | Meripolitiikan kehittäminen (art. 80.1.c) | |  |  | | | | |
|  |  |  | |  |  | | | | |
|  |  | **VII Tekninen tuki** | |  |  | | | | |
|  |  | Tekninen tuki (art. 78) | |  |  | | | | |
|  |  |  | |  |  | | | | |

|  |
| --- |
| 17. Hankkeen sisältö ja tavoitteet (julkinen kuvaus, hakemukseen on tarvittaessa liitettävä myös erillinen hankesuunnitelma, ks. ohje) |
|  |

|  |
| --- |
| 18. Ehdotettu kustannusmalli (tarvittaessa erillinen selvitys; kertakorvauksen ja vakioyksikkökustannusten laskentaperusteista selvitys oltava aina) |
| todellisiin kustannuksiin perustuva    kertakorvaus     kiinteämääräinen rahoitus (palkkoihin perustuva 15 % kiinteä kustannus)    vakioyksikkökustannuksiin perustuva |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 19. Kustannuserittely |  |
| sisältää alv:n    alv. ei sisälly (alv. on tukikelpoinen, jos se jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi) | euroa |
| **Todelliset kustannukset** |  |
| Palkkakustannukset (palkat sivukuluineen) |  |
| Matkakustannukset |  |
| Toimitilat ja toimistokulut |  |
| Koneet, laitteet ja tarvikkeet |  |
| Rakennusten ja maa-alueiden hankinta ja vuokrauskustannukset |  |
| Ostopalvelut |  |
| Vastikkeeton työ |  |
| Vastikkeeton tuotantopanos (esim. omat raaka-aineet; tarkempi selvitys hankesuunnitelmassa) |  |
| Muut kustannukset, mitkä: |  |
| **Kiinteämääräinen rahoitus (15% palkkakuluista)** |  |
| **Vakioyksikkökustannukset** |  |
| **Kertakorvaus** |  |
| **KUSTANNUKSET YHTEENSÄ** |  |
|  |  |
| 20. Hankkeen rahoitussuunnitelma |  |
| **Julkinen rahoitus** | euroa |
| ELY-keskukselta haettava rahoitustuki |  |
| Kunnan rahoitus |  |
| Muu julkinen rahoitus (tarkempi selvitys hankesuunnitelmassa) |  |
| **Julkinen rahoitus yhteensä** |  |
| **Yksityinen rahoitus** |  |
| Oma pääomasijoitus yritykseen |  |
| Omat varat tai hakijan tulorahoitus |  |
| Lainat |  |
| Leasing/osamaksu |  |
| Ulkopuolinen pääomasijoitus |  |
| Vastikkeeton työ |  |
| Vastikkeeton tuotantopanos |  |
| **Yksityinen rahoitus yhteensä** |  |
| **RAHOITUS YHTEENSÄ** |  |

|  |
| --- |
| 21. Päätöksen tiedoksianto |
| Hakija suostuu siihen, että hakemusta koskeva päätös annetaan vain sähköisesti:     kyllä    ei, haluan päätöksen kirjallisesti |

|  |
| --- |
| 22. Allekirjoitus |
| Hakija sitoutuu noudattamaan hakemuksessa tarkoitetussa toiminnassa voimassa olevia Euroopan unionin ja kansallista lainsäädäntöä, niiden nojalla annettuja säädöksiä ja määräyksiä sekä tukipäätökseen otettavia ehtoja ja rajoituksia.  Hakija on tutustunut hakuohjeisiin ja tuntee hakemuksessa tarkoitetun toiminnan aloittamiseen liittyvät riskit. Hakija suostuu toimittamaan hakemuksen ratkaisemiseksi tarvittavat lisäselvitykset.  Hylkeiden ja merimetsojen aiheuttamien saalisvahinkojen korvaamista koskevan hakemuksen osalta hakija hyväksyy ELY-keskukseen ilmoittamansa rannikkokalastussaaliin määrän käytön korvauksen laskentaperusteena.  Tukipäätöksen valmistelemista ja valvontaa varten elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus voi tarvita tietoja eri viranomaisilta ja julkisilta rahoittajilta (esim. Finnvera). Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus voi liike- ja ammattisalaisuuksia koskevien salassapitosäännösten estämättä olla yhteydessä näihin viranomaisiin ja julkisiin rahoittajiin sekä rahoitussuunnitelmassa mainittuihin muihin rahoittajiin hankkiakseen hakijaan ja tähän hankkeeseen liittyviä tietoja.  Hakija suostuu siihen, että maa- ja metsätalousministeriö ja elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukset sekä niiden valtuuttamat henkilöt ovat oikeutettuja tämän hakemuksen ratkaisemista sekä tuen maksamista, valvontaa ja seurantaa varten saamaan hakijaa koskevat tarpeelliset tiedot sekä suorittamaan valvontaa tuen saajan luona.  Hakija suostuu siihen, että hakemuksessa esitetyt asiat voidaan julkistaa, ellei niitä ole erikseen luottamuksellisiksi merkitty.  Hakija vakuuttaa, että hakija ei ole syyllistynyt avustuspetokseen, avustusrikkomukseen tai avustuksen väärinkäyttöön kalatalouden rahastoista (KOR eli kalatalouden ohjauksen rahoitusväline, EKTR eli Euroopan kalatalousrahasto ja EMKR eli Euroopan meri- ja kalatalousrahasto).  Hakija vakuuttaa, että se ei omista tai edustamansa konserni ei omista aluksia, jotka on merkitty ns. LIS–alusluetteloon, eikä ole osallistunut muutenkaan LIS–alusten toimintaan (Neuvoston asetus N:o 1005/2008).  Hakija sitoutuu toimittamaan seurantaa ja arviointia varten tarvittavat tiedot Luonnonvarakeskukselle tai muulle toimintaohjelman virallista seurantaa ja arviointia tekevälle.  Allekirjoittanut vakuuttaa tässä hakemuksessa ja sen liitteissä antamansa tiedot oikeiksi ja olevansa oikeutettu hakijan puolesta allekirjoittamaan hakemuksen. |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Päiväys | Hakijan allekirjoitus/allekirjoitukset ja nimen selvennys |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LIITTEET *(rasti ruutuun) Huom! Liitteet on toimitettava jokaisen uuden hakemuksen yhteydessä, vaikka ne olisi jo aikaisemmin toimitettu* | | | |
| **Kaikille hakijoille pakolliset liitteet**     Arviointilomake (saatavilla ELY-keskuksesta)  **Hakijan oikeudellisen aseman mukaan vaadittavat pakolliset liitteet**  *Yritykset (Oy, Ay, Ky, osuuskunta)*     Asiakirjat, joista käy ilmi nimenkirjoitusoikeus     Kaupparekisteriote     Selvitys yrityksen omistajista ja omistajuussuhteista     Tilinpäätöstiedot kolmelta edelliseltä tilikaudelta (tuloslaskelma ja tase sekä tilintarkastus- ja toimintakertomus) tai liiketoiminta-  suunnitelma     Yhtiöjärjestys, yhtiö- tai perustamissopimus  *Yksityinen elinkeinoharjoittaja (ns. toiminimiyrittäjä***)**     Kaupparekisteriote tai elinkeinoilmoitus     Kirjanpitolain mukaisesti laaditut tilinpäätöstiedot tai veroilmoituksen liite lomake 5 kolmelta edelliseltä tilikaudelta (kaupallisen kalastajan osalta käytävä ilmi tämän itse pyytämän kalan ja ravun tai niistä jalostettujen tuotteiden myynnistä kertynyt liikevaihto). tai liiketoimintasuunnitelma  *Yhdistykset*     Asiakirjat, joista käy ilmi nimenkirjoitusoikeus     Yhdistysrekisteriote     Tilinpäätöstiedot kolmelta edelliseltä tilikaudelta (tuloslaskelma ja tase sekä tilintarkastus- ja toimintakertomus)  **Tarvittaessa** | | | |
|  |  | Rakentamis- ja korjaushankkeissa rakentamissuunnitelma ja –piirustukset | |
|  |  |  | |
|  |  | Tarkempi hankesuunnitelma (erillinen toimenpidekohtainen lomake) | |
|  |  |  | |
|  |  | Hankkeen hankintojen kilpailutusta koskevat tiedot | |
|  |  |  | |
|  |  | Ajan tasalla oleva kehittämissuunnitelma (hanke sisältyy suunnitelmaan ja budjettiennuste ulottuu vähintään seuraavaan vuoteen) | |
|  |  |  | |
|  |  | Kopio ympäristöluvasta | |
|  |  |  | |
|  |  | Selvitys vastikkeettoman työn ja vastikkeettomien tuotantopanosten hinnoista ja määristä | |
|  |  |  | |
|  |  | Selvitys muusta julkisesta rahoituksesta (esim. Finnveran lainat ja takaukset) | |
|  |  |  | |
|  |  | Muu liite, mikä? |  |
|  |  |  | |
| Tuen myöntäjä voi edellyttää myös muiden liiteasiakirjojen ja selvitysten toimittamista. | | | |
|  | | | |
| Lisäselvityksiä, esim. jos osa liitteistä kyetään toimittamaan vasta myöhemmin | | | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |

**TUKIHAKEMUKSEN TÄYTTÖOHJE**

Hakemus tulee toimittaa ennen hankkeen tai toimenpiteen aloittamista siihen ELY-keskukseen, jonka alueella hanke on tarkoitus pääosin toteuttaa tai jonka alueella hakijan toimipaikka sijaitsee. Hanke tulee vireille, kun se on vastaanotettu ELY-keskuksessa.

1. Hankkeella on oltava nimi, josta ilmenee selvästi hankkeen sisältö. Nimen tulisi olla lyhyt ja ytimekäs.

3. Tuen hakijana voi olla oikeushenkilö tai oikeustoimikelpoinen luonnollinen henkilö.

7. Hankkeelle tulee nimetä yhteyshenkilö.

11. Tilinumero on pakollinen tieto hylkeiden ja merimetsojen aiheuttamien saalisvahinkojen korvaamista koskevassa hakemuksessa.

12. Kunta, jossa hanke pääasiallisesti toteutetaan.

13. Aluksille tarkoitettua tukea myönnetään ainoastaan kalastusalusrekisteriin merkittyyn kalastusalukseen.

14. Kalastukseen liittyvissä hankkeissa ilmoitetaan liittyykö toimi mereen vai sisävesiin. Jos hanke liittyy mereen että sisävesiin, molemmat kohdat tulee valita.

15. Hanketta saa toteuttaa ja sen kustannukset ovat hyväksyttäviä vain rahoituspäätöksessä ilmoitettuna toteutusaikana. Hyväksyttävien toimien ja niihin liittyvien kustannusten syntymisen varhaisin alkamisajankohta on se päivämäärä, jona hakemus on tullut vireille ELY-keskuksessa. Hankkeen toteuttamisaika on määriteltävä riittävän pitkäksi siten, että kaikki kustannukset syntyvät ja tuensaaja on ne tosiasiallisesti maksanut toteuttamisaikana. Perustellusta syystä tuen saaja voi hakea tuen myöntäneeltä viranomaiselta jatkoaikaa hankkeen toteuttamiselle ennen tukikelpoisuusajan päättymistä.

16. Toimenpide, johon avustusta haetaan. Hakemukseen merkitään se toimenpide, johon hanke kuuluu. Hanke voi kuulua vain yhteen toimenpiteeseen. Jos tukea haetaan kalatalouden toimintaryhmän rahoituskiintiöstä, tulee mainita se toimintaryhmä, jonka alueella hanke toteutetaan. Mikäli tuettava toimenpide toteutetaan useamman kuin yhden toimintaryhmän alueella, mainitaan se toimintaryhmä, jonka alueella tuettava toimenpide on tarkoitus pääosin toteuttaa. Erillisessä hankesuunnitelmassa tai selvityksessä on lueteltava kaikki ne toimintaryhmät, joiden alueilla hanketta toteutetaan.

17. Kuvaillaan lyhyesti hankkeen sisältö. Julkisella kuvauksella tarkoitetaan sitä, että kyseinen tieto on kaikkien saatavissa esim. julkisista tietokannoista. Hankkeen sisältö, keskeiset toimenpiteet ja tavoitteet ilmaistaan myös tiivistetysti tässä kohdassa. Hakemukseen on lisäksi tarvittaessa liitettävä erillinen yksityiskohtainen hankesuunnitelma.

17,18. Hankkeen kustannusten tulee olla kohtuullisia. Hakemukseen on tarvittaessa liitettävä esimerkiksi riittävä määrä tarjouksia hankinnoista tai muu selvitys kustannusten tasosta.

Todellisiin kustannuksiin perustuvassa mallissa hankkeen tukikelpoisiksi kustannuksiksi voidaan hyväksyä hankkeen toteuttamiseen liittyvien välittömien kustannusten ohella osuus niistä välillisistä kustannuksista, jotka voidaan kohdentaa hankkeelle perustellulla, tasapuolisella ja oikeudenmukaisella tavalla siinä suhteessa kuin ne ovat aiheutuneet hankkeesta. Todellisten kustannusten mallissa välillisten kustannusten (kuten kopio-, vuokra- ja puhelinkulut) laskentaperusteet on esitettävä. Laskentaperusteena ei tällöin saa käyttää yleiskertoimia eikä prosenttimääriä vaan esimerkiksi vuokran perusteena olevaa neliövuokraa. Todellisten kustannusten malli on tarkoitettu käytettäväksi ennen kaikkea investointihankkeissa.

Kiinteämääräisen rahoituksen mallissa välittömien kustannusten ohella korvataan kiinteämääräisesti 15 % suoria palkkakuluja vastaava määrä ja välillisiä kustannuksia ei korvata erikseen. Mallissa ei tarvita erillistä selvitystä kiinteämääräisestä osuudesta. Kiinteämääräisen rahoituksen mallia suositellaan erityisesti kehittämishankkeisiin sen mahdollistaessa kevyemmän hankehallinnon hankalasti todennettavissa olevien pienten välillisten kustannusten jäädessä kokonaan pois.

Kertakorvaus maksetaan ennalta sovitun määräisenä, kun kokonaisuus, jonka hanke muodostaa, on valmistunut ennalta sovitun laajuisena (”urakkaperiaate”). Rahoitetussa hankkeessa julkisen rahoituksen määrä voi olla enintään 100 000 euroa. Kertakorvausta haettaessa hakijan on toimitettava tuen suuruuden määrittelyä varten erillinen yksityiskohtainen kustannusarvio perusteluineen.

Vakioyksikkökustannuksiin perustuvassa mallissa kustannuksia korvataan tietyn tuotoksen vahvistetun yksikköhinnan mukaisesti. Tukea maksetaan hankkeessa toteutuneiden tuotosten lukumäärän perusteella tuotoksiin perustuvaan tuen enimmäismäärän asti. Esimerkiksi koulutushankkeessa voidaan vahvistaa yksikkökustannus yhdelle koulutuksen läpikäyneelle, jolloin tuen lopulliseksi määräksi muodostuu yksikkökustannus kerrottuna koulutuksen läpikäyneiden lukumäärällä. Vakioyksikkökustannuksia käytettäessä kustannusten muodostumisen laskentaperusteet on esitettävä erillisessä liitteessä tai tarkemmassa hankesuunnitelmassa.

Erillisessä hankesuunnitelmassa on tarvittaessa eriteltävä tarkemmin kustannusarvion muodostumista.

Jos hankkeen julkisen rahoituksen osuus on yli 50 %, hankintalain soveltamisalaan kuuluvat hankinnat tulee kilpailuttaa julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) edellyttämällä tavalla.

20. Hankkeen rahoitussuunnitelmassa on eriteltävä julkisen rahoituksen ja yksityisen rahoituksen määrät. Alle 1 000 euron tukia ei myönnetä. Osa yksityisestä rahoituksesta voi muodostua esim. luontoissuorituksista, talkootyöstä ja materiaalin luovutuksesta.

Oma pääomasijoitus yritykseen tarkoittaa tilannetta, jossa omistajat sijoittavat omia henkilökohtaisia varoja yritykseen investoinnin omarahoitusosuuden kattamiseksi.

Omat varat tai yrityksen tulorahoitus tarkoittaa tilannetta, jossa investoinnin omarahoitusosuutta katetaan edellisten tilikausien voitoilla.

Ulkopuolinen pääomasijoitus yritykseen tarkoittaa tilannetta, jossa sijoittajat sijoittavat pääomia yritykseen investoinnin omarahoitusosuuden kattamiseksi.

21. Kirjallisesti tehtyyn hakemukseen voidaan antaa päätös sähköisesti, jos hakija siihen suostuu. Muussa tapauksessa päätös lähetetään kirjallisesti hakemuksessa ilmoitettuun osoitteeseen.

22. Allekirjoitus ja päiväys. Hakijan tulee lukea ao. teksti huolellisesti läpi ennen allekirjoitusta.

Hakemuksen allekirjoittaa hankkeen toteuttamisesta oikeudellisesti vastaava henkilö, jolla on nimenkirjoitusoikeus. Nimenkirjoitusoikeus on käytävä selville hakemuksen liitteenä olevista asiakirjoista. Nimenkirjoitusoikeuden muutoksesta hakemuksen jättämisen jälkeen on ilmoitettava ELY-keskukselle.

Hakija vastaa mm. hankkeen tavoitteiden toteuttamisesta, varojen käytöstä ja niiden seurannasta ja raportoinnista. Yhteisöllä tulee olla asianmukainen organisaatio hankkeen toteuttamista varten. Hankkeen toteuttaminen on järjestettävä yhteisön sisällä niin, että vastuusuhteet hankkeen sisällä ja ulkopuolisiin nähden ovat selkeät. Hankkeelle on nimettävä yhteyshenkilö, joka mm. huolehtii tiedonkulusta yhteisön ja rahoittajien välillä.

**Liitteet**

Selvitys yrityksen omistajista ja omistussuhteista: Mikäli tuen hakija on yritys, tämän tulee toimittaa ELY–keskukseen selvitys yrityksen omistajista ja omistussuhteista. Mikäli yrityksen omistajissa on yrityksiä tai yhteisöjä ja niiden omistusosuus on yli 25 % yrityksen osakekannasta, tulee myös näiden yritysten osalta toimittaa tilinpäätökset kolmen viimeisen tilikauden osalta.

Tässä lomakkeessa ja täyttöohjeissa mainitut muut liitteet.