

## Yleisiä hakuohjeita

Päivitetty 20.10.2022

1. Muista, että kustannusten tukikelpoisuus alkaa vasta, kun sähköisesti allekirjoitettu hakemus on lähetetty Hyrrä-järjestelmään.
  - Kustannus katsotaan syntyneeksi sillä hetkellä, kun on tehty sitova tilaus tai sopimus.
2. Varmista tarvittaessa ELY-keskuksesta, että hakemus on tullut perille. Hakemusta voi myöhemmin täydentää, mutta lähetetyssä hakemuksessa pitää olla perustiedot.
3. Lue kaikki ohjeet merijakalatalous.fi -sivulta ennen hakemuksen jättämistä. Noudata ohjeita.
  - Mm. toimenpidekohtaiset ohjeet tullaan lisäämään meri- ja kalataloussivulle ohjelmakauden edetessä.
4. Kysy tarvittaessa neuvoja ELY-keskuksesta tai alueesi toimintaryhmän aktivaattorilta.
5. Hankkeen nimen tulee kuvata hankkeen sisältöä ("Kalanviljelyn investointi" tai "Kalasta pöytään" eivät ole riittäviä vaan esimerkiksi "Kasvatuskassien hankinta" tai "Kalatalousyrittäjien yritysneuvonta").
6. Hankkeen julkinen kuvaus tulee olla tiivis kuvaus hankkeesta.
7. Hankkeen tarkempi kuvaus esitetään hankesuunnitelmassa. Käytä suunnitelman tekemiseen merijakalatalous.fi -sivulta löytyvää toimenpidekohtaista lomaketta. Liitä hankesuunnitelma Hyrrän liitteisiin.
8. Mikäli aiot hankkia käytettyjä koneita tai laitteita, lue käytetyn tavaran hankkimisen ohje. Kerro hankesuunnitelmassa, mikäli käytettyjen hankinta on tiedossa jo hakemusta jätettäessä.
9. Huomaa, että investointitukipäätös edellyttää toiminnan jatkamista vähintään viisi (tai kymmenen) vuotta. Jos toiminta loppuu aikaisemmin, tuki voidaan periä takaisin.

Tämä ohje on laadittu tiedottamistarkoituksessa ja se kuvaa tukea koskevia edellytyksiä ja sääntöjä pääpiirteissään. Hakuohjetta ei ole tarkoitettu sitovaksi ohjeeksi, johon voisi vedota oikeudellisissa menettelyissä.



**Euroopan unionin  
osarahoittama**



**EMKVR**  
2021-2027