Versio 2018

## LUOTTAMUKSELLINEN

**KEHITTÄMISSUUNNITELMA**

|  |  |
| --- | --- |
| Yrityksen/Yrittäjän nimi: |  |
| Laatija: |  |
| Päiväys: |  |
| Allekirjoitus: |  |
| Nimen selvennys: |  |

## Kehittämissuunnitelma palautetaan V-S ELY -keskuksen kalatalouspalveluihin, PL 236, 20101 TURKU tai osoitteeseen: kirjaamo.varsinais-suomi@ely-keskus.fi

1. **Yrityksen tai ammatinharjoittajan perustiedot**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yrityksen tai ammatinharjoittajan nimi** | **Y-tunnus tai henkilötunnus** |
|  |  |
| **Jakeluosoite** | **Postinumero ja postitoimipaikka** |
|  |  |
| **Puhelin/matkapuhelin** | **Sähköposti** |
|  |  |

**Yrityksen omistajat ja omistussuhteet**

|  |
| --- |
| **Yrityksen toimialat** |
| kalanjalostus tukkukauppa vähittäiskauppa | torimyynti |
| kalan vienti\* kalan tuonti\* HoReCa (suurkeittiö) |  |
| ammattikalastus vesiviljely |  |
| kalastusmatkailu muita, ei kalatalouteen liittyviä. |  |
| \*Jos tuontia erittele mitä tuodaan ja mistä, samoin jos vientiä mitä viedään ja minne? |  |

|  |
| --- |
| **Kalatalouden ja muun liike- ja ammattitoiminnan % -osuus koko liikevaihdosta (yht. 100 %)** |
| ammattikalastus | kalastusmatkailu | muu: |
| kalanjalostus | muu matkailu, majoitustoiminta |  |
| vesiviljely | maa- ja metsätalous |  |

|  |
| --- |
| **Kalatalouden työpaikat** |
| Ympärivuotisia kalatalouden työpaikkoja yrittäjä(t) mukaan on lukien kpl.Kausiluontoisia kalatalouden työntekijöitä on kpl, joiden työpanos *yhteensä* työkuukautta. |

1. **Historia ja nykyinen toiminta - kuvaus tuotantorakenteesta ja keskeisestä lii-** **keideasta**
	1. **Historia ja toiminta-ajatus**

 sen yhtiömuodon ja/tai toimialan muutokset. Yrityksen toiminta-ajatus eli mihin liikeideaan yrityksen toiminta perustuu

Esittele lyhyesti yrityksen historiaa perustamisesta tähän päivään, erityisesti merkittävimmät vaiheet esimerkiksi yrityk-

* 1. **Tuotteet**

Nimeä yrityksen nykyiset tuotteet/palvelut. Jos tuotteita on useampia voidaan ne esittää tuoteryhmittäin.

Mikä on eri tuotteiden/tuoteryhmien/palveluiden osuus myynnistä? Mitkä ovat tuotteiden hyvät ja huonot puolet? Miten tuotekehitystyötä tehdään? Miten seurataan alan tuotteiden, raaka-aineiden kehitystä ja teknologian kehitystä?

* 1. **Asiakkaat**

Ketkä ovat yrityksen tärkeimmät asiakkaat? Kuinka paljon asiakkaita on? Miten yrityksen asiakassuhteet ovat kehittyneet viimeisten 2-3 vuoden aikana? Miten tavoitat asiakkaasi, mitä markkinointikeinoja ja mainosvälineitä käytät? Miten asia- kaspalautetta kerätään ja hyödynnetään? Mitkä ovat yrityksesi tärkeimmät markkina-alueet?

* 1. **Kilpailijat**

Ketkä ovat yrityksen merkittävimmät kilpailijat? Mitkä ovat kilpailijoiden vahvat ja heikot puolet ja miten ne asettuvat suhteessa omiin vahvuuksiin ja heikkouksiin? Mikä on asiakkaan näkökulmasta tärkein etusi verrattuna kilpailijoihin?

* 1. **Yrityksen imago**

Mitä tuotteeseen liittyvää mielikuvaa yritys haluaa viestittää? Mitä toimintatapoja koskevia periaatteita yritys haluaa vies- tittää? Miksi asiakas ostaa juuri tämän yrityksen tuotteita eikä kilpailijoilta? Mitä erityistä lisäarvoa pystyt asiakkaalle tarjoamaan (esimerkiksi maksamiseen, toimittamiseen ym. liittyviä)?

* 1. **Mitkä ovat yrityksen nykyisen toiminnan vahvuudet ja heikkoudet?**
	2. **Tuotantoresurssit**

Esittele lyhyesti: toimitilat (pinta-ala, rakennusvuosi ja jos remontoitu milloin ja mitä) omat vai vuokratilat, kuljetus- ja jakelukalusto, esiintyykö logistisia ongelmia? Käytetäänkö alihankkijoita tai muita ulkopuolisia kumppaneita?

**Lisäksi kalastaja**: alus-, talvikuljetus ja pyydyskapasiteetti, kalastusvedet ja –oikeudet, missä saaliin käsittely tapahtuu, jos ei omia tiloja esimerkiksi kalasatamassa?

**Lisäksi kalankasvattaja**: kasvatustilat eli katettujen ja ulkoaltaiden sekä luonnonravintoaltaiden lukumäärä, pinta-ala, tilavuus m3 ja oikeus vesialueisiin

* 1. **Yrityksen toiminnan ja henkilöstön kehittäminen**

Yrityksessä on kolmen viimeksi kuluneen vuoden aikana toteutetut merkittävät toiminnan kehittämishankkeet esim. in- vestoinnit tai henkilöstön koulutus- tai kehittämishankkeet (enintään 5). Perustele miksi ne ovat olleet merkittäviä.

Mitä työilmapiiriä, tehokkuutta, yhteistyötä tai henkilöstön pysyvyyttä edistäviä toimenpiteitä yrityksellä on?

* 1. **Arvio toimialan kehityksestä**

Minne toimiala on menossa? Miten arvioisit toimialan kehittyvän tulevaisuudessa ja mitkä tekijät tähän vaikuttavat esi- merkiksi poliittiset, ympäristö tai sosiaaliset tekijät tai teknologian kehitys?

1. **Yrityksen tulevaisuus**
	1. **Yrityksen visio ja suunta tulevaisuudessa**

Mikä on haluttu kuva yrityksen toiminnasta 3-5 vuoden kuluttua? Mitä tämän saavuttaminen edellyttää yritykseltä? Muut- tuuko yrityksen toiminta-ajatus tulevaisuudessa ja miten?

* 1. **Markkinointisuunnitelma**

Mikä on lähivuosien markkinaosuuden suuruuden tavoite? Miten markkinaosuus hankitaan (esimerkiksi uusien asiakkai- den tai markkina-alueiden avulla)? Mitkä ovat tärkeimmät kilpailutekijät tavoitteeseen pääsyn kannalta esimerkiksi eri- koistuminen, erilaistaminen, hinta jne.

* 1. **Henkilöstösuunnitelma**

Onko yrityksellä tarkoitus tulevaisuudessa lisätä tai vähentää henkilöstöä? Mihin yrityksen toimintoon uusi henkilöstä sijoittuu? Mitä henkilöstön kehittämistoimenpiteitä (esimerkiksi työkierto tai koulutus) on tarkoitus toteuttaa tulevaisuu- dessa? Onko organisaatiota tai johtamistapaa muutettava? Miten mahdolliset muutokset parantavat yrityksen toimintaa? Onko sukupolvenvaihdos ajankohtainen lähitulevaisuudessa? Mestari-kisälli-mallin toteutus?

* 1. **Tuotekehityssuunnitelma**

Tuotekehitystä voi olla esimerkiksi uusien tuotteiden kehittäminen, uusien toteutustapojen etsiminen ja teknologian seu- ranta. Mitkä ovat yrityksen tärkeimmät tuotekehitystehtävät jatkossa/lähivuosina?

* 1. **Yhteistyö**

Tarvitaanko tuotannon keskittämistä, alihankkijatoiminnan lisäämistä, verkottumista, kumppanuutta oman alan tai ulko- puolisten toimijoiden kanssa? Jos tarvitaan, missä ja mitä hyötyä tavoitellaan?

* 1. **Investoinnit**

### Tarvitaanko uusia investointeja tuotannon tehostamiseksi?

Esimerkiksi fyysisiä resursseja, uusia toimitiloja tai vanhojen saneerauksia/uudelleen järjestelyä, tuotantolaitteita tai – koneita tai työvälineitä. Tarkemmat perustelut mitä hyötyä investoinnilla haetaan.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Investointikohde | Perustelu investoinnille ja investoinnin luokittelu eli onko investointi välttämä- tön vai tarpeellinen\*? | Kustannus (€): (todelli- nen tai arvioitu) | Takaisinmaksuaika: (todellinen tai arvioitu) | Toteutusaika: |
| Korvausinvestoinnit: |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Uusinvestoinnit: |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* *Välttämättömät investoinnit* on pakko joka tapauksessa suorittaa.

\* *Tarpeelliset investoinnin* suoritetaan, jos yrityksen taloudellinen tilanne antaa myöten.

## Riskianalyysi

### Mitkä riski- tai epävarmuustekijät voivat estää/hidastaa yrityksen eri tavoitteisiin pääsemistä ja liike- toiminnan kehittymistä?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Riski | Toteutumisen todennäköisyys esi- merkiksi epätodennäköinen, mahdol-linen tai todennäköinen | Toteutumisen vaikutukset yrityksen kannalta | Miten riskiin on varauduttu? |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Strategiset riskit* liittyvät mm. kilpailutilanteeseen markkinoilla valintoihin maantieteellisistä mark- kina-alueista, joilla yritys toimii yrityksen asemaan tuotantoketjussa riippuvuuteen rajoitetusta mää- rästä asiakkaita tai toimittajia; muutoksiin asiakkaiden valinnoissa; sekä teknologian kehitykseen, kuten kilpailevien hyödykkeiden uhkaan.

*Operatiiviset riskit* koskevat mm. riippuvuutta henkilöstön osaamisesta, epätavallisia suhdannevaih- teluita kysynnässä, häiriöitä toimitusketjuissa, raaka-aineiden ja muiden tuotannontekijöiden hinta- heilahteluita ja saatavuusongelmia.

*Rahoitukselliset riskejä* ovat mm. korko-, valuutta-, likviditeetti- ja luottoriski.

# Kuvaus taloudellisesta tilasta ja sen kehityksestä

### Alla on tulossuunnitelmalomake, jonka harmaalla merkityt kentät tulee täyttää soveltuvin osin kahdelta edelliseltä vuodelta sekä arviona kolmen tule- van vuoden osalta. Lomake on excel-pohja ja sisältää valmiit laskentakaavat. Lomakkeen saa avattua **vain kaksoisklikkaamalla**. Mikäli vahingossa poistaa taulukon, voi sen palauttaa painamalla ”kumoa” vasemmasta yläkulmasta tai windows-tietokoneissa näppäimistöstä ctrl+z. Tarkempia ohjeita budjetin laatimiseksi löytyy kehittämissuunnitelman täyttöohjeesta.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tilikausi** | **toteutunut****12/2016****EUR %** | **toteutunut****12/2017****EUR %** | **ennuste****12/2018****EUR %** | **ennuste****12/2019****EUR %** | **ennuste****12/2020****EUR %** |
| **LIIKEVAIHTO**+ Liiketoiminnan muut tuotot**LIIKETOIMINNAN TUOTOT YHTEENSÄ*** Aine- ja tarvikekäyttö
* Ulkopuoliset palvelut
* Henkilöstökulut
* Liiketoiminnan muut kulut

**= KÄYTTÖKATE*** Suunnitelman mukaiset poistot

**= LIIKETULOS**+ Tuotot osuuksista ja muista sijoituksista+ Muut korko- ja rahoitustuotot* Korkokulut ja muut rahoituskulut
* Välittömät verot

**= NETTOTULOS**+ Satunnaiset tuotot* Satunnaiset kulut

**= KOKONAISTULOS** | **0****0****0****0****0** | **0****0****0****0****0** | **0****0****0****0****0** | **0****0****0****0****0** | **0****0****0****0****0** |

Tulossuunnittelulomakkeen (T2) saa ladattua myös internetistä (<http://yritystutkimusry.fi/?page_id=9>).

* 1. **Taloudelliset tunnusluvut**

**Mikäli yrityksen vuotuinen liikevaihto ylittää 100 000 euroa niin yrityksen tulee täyttää myös alla oleva tunnuslukutaulukko.** Tunnuslukujen laskentakaavat on esitetty kehittämissuunnitelman täyttöohjeessa.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **toteutunut 12/2016** | **toteutunut 12/2017** | **ennuste 12/2018** | **ennuste 12/2019** | **ennuste 12/2020** |
| Liikevaihto /Kalastustulot |  |  |  |  |  |
| Nettotulos |  |  |  |  |  |
| Omavaraisuusaste |  |  |  |  |  |
| Quick Ratio |  |  |  |  |  |
| Nettovelka% |  |  |  |  |  |
| Ostovelkojen kiertoaika, pv |  |  |  |  |  |

# Ohjeet kehittämissuunnitelman laatimiseen

Kehittämissuunnitelmat ovat osa Suomen Euroopan meri –ja kalatalousrahastoon 2014-2020 toteuttamiseen liit- tyviä toimintalinjauksia. Valtioneuvoston asetuksessa (1127/2015) on säädetty Euroopan meri- ja kalatalousrahas- tosta myönnettävistä tuista. Kehittämissuunnitelmien sisältövaatimukset ovat asetuksen 9 §:ssä.

Kehittämissuunnitelman tarkoituksena on jäsentää yrityksen nykyistä toimintaa, mutta ennen kaikkea se on kes- keinen väline yrityksen tulevaisuuden eri kehittämistoimien kartoituksessa ja tavoitteiden asettamisessa. Tiiviste- tysti suunnitelma antaa vastauksia seuraaviin kysymyksiin: Missä olemme nyt? Minne haluamme päästä? Miten pääsemme sinne?

Kehittämissuunnitelman tekemiseen kannattaa varata aikaa, suunnitelmasta voi tulla jatkossa yritykselle tärkeä kehittämisen ja toiminnan suunnittelun työväline. Suunnitelma tehdään aina yrityksen omista lähtökohdista, ei rahoittajaa varten

Kehittämissuunnitelma palvelee paitsi yrittäjää itseään, mutta myös Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen rahoittavia alueviranomaisia eli tuen myöntäjiä. Suunnitelman avulla tuen myöntäjä pystyy arvioimaan tuettavaa toimintaa paremmin ja tuet kyetään suuntaamaan entistä tehokkaammin elinkeinotoiminnan nykyaikaistamiseen ja pitkän aikavälin rakenteelliseen kehittämiseen. Tuen myöntäjälle toimitettavat kehittämissuunnitelmat käsitel- lään luottamuksellisesti ja niitä ei julkaista. Tuen myöntäjällä on oikeus pyytää yrittäjää täydentämään laaditun suunnitelman sisältöä.

#### Kehittämissuunnitelmaa tehtäessä tulee muistaa:

1. Kansi
	* sisältää: yrityksen nimi ja logo/liikemerkki, kehittämissuunnitelman tekijän ja tekoajan.
2. Kaikki vaikuttaa kaikkeen
	* ei ristiriitaisuuksia kehittämissuunnitelman eri osioiden välillä.
3. Maalaisjärkeä saa käyttää
	* vältä turhaa toistoa ja jos jokin asia tuntuu tarkoituksettomalta omassa yritystoiminnassa niin jätä se kohta pois, perustele kuitenkin aina miksi kohta on jätetty vastaamatta esimerkiksi lauseella ”ei merkityksellistä toiminnassamme”.
4. Kieli- ja muotoseikat
	* tekstin tulee olla luettavaa ja selkeää, täydellistä kielioppia ei vaadita. Teksti on tiivistä.
5. Ei sanktioita
	* liiketoiminnan suunnittelu ei tarkoittaa sitä, että jääräpäisesti toteutetaan laadittua suunnitelmaa, vaikka yri- tyksen toimintaolosuhteissa tapahtuu muutoksia esimerkiksi jos markkinatilanne muuttuu tai lainsäädäntö ai- heuttaa muutoksia.
6. Päivitys
	* yrityksen kannalta suunnitelman päivittäminen olisi syytä tehdä vuosittain tai vähintään aina kun harkitaan isompia strategisia muutoksia yrityksen toiminta/markkina-alueitten osalta. Sama pätee kaikkiin suuriin muu- tosvaiheisiin (kriisit, omistajan tai johdon vaihtuessa, ostettaessa uutta liiketoimintaa jne.). Jos suunnitelmassa esitetyt toimintalinjat toteutuvat sellaisinaan, riittää päivitykseksi se, että todetaan valitut toimintalinjat oike- aksi. Myös rahoittaja voi pyytää päivitettyä suunnitelmaa jos yrityksen toiminta muuttuu merkittävästi esimer- kiksi edellä mainituista syistä.

#### Ohjeet budjetin laatimiseksi

Budjettilomake on laadittu excel –ohjelman pohjalle. Mikäli käytätte kehittämissuunnitelman sähköistä versiota niin ”klikkaamalla” hiirtä budjetin kohdalla avautuu taulukko, mihin on syötetty laskentakaavat, jotka laskevat

lihavoidut välisummat automaattisesti. Luvut syötetään budjettilomakkeeseen samalla etumerkillä kuin budjet- tierän kohdalla on. Esimerkiksi yrityksen aine- ja tarvikekäytön arvio on 50 000€/ vuosi, niin budjettilomakkee- seen syötetään – 50 000 aine- ja tarvikekäytön kohdalle.

Haasteellisin tehtävä on saada liikevaihto mahdollisimman oikealle tasolle. Mikäli uskotte, että yrityksenne liike- vaihto pysyy samalla tasolla kuin edellisenä tilikautena niin liikevaihdon kasvuksi olisi laitettava vähintäänkin inflaatiokorotus esimerkiksi 3 % vuotuisesta liikevaihdosta. Peruslähtökohtana on että, yrityksen kulurakenne tu- lisi pitää samassa suhteessa liikevaihtoon, kuin edellisinä tilikausina on ollut, mikäli ei ole perusteltua syytä muut- taa sitä. Esimerkiksi yrityksen aine- ja tarvikekäyttö on edellisillä tilikausilla ollut noin 60% tilikauden liikevaih- dosta niin ne olisivat myös tulevinakin tilikausina samalla tasolla. Muilta osin budjetin laadinnassa noudatetaan samoja laskentaperiaatteita kuin tilinpäätöksenkin laadinnassa ja muistetaan noudattaa varovaisuuden periaatetta.

#### LIIKEVAIHTO

Laskukaava:

*LIIKEVAIHTO = tilikauden myyntituotot – annetut alennukset – arvonlisävero - mahdolliset muut verot (tämä erä harvinaisempi)*

#### Liiketoiminnan muut tuotot

Liiketoiminnan muut tuotot ovat tuloja, jotka liittyvät yrityksen varsinaiseen toimintaan, mutta eivät ole liikevaih- toa. Tällaisia tuloja ovat esimerkiksi EU –tuet, vuokratuotot, saadut välityspalkkiot ja muilta yrityksiltä perityt hallinnointi-, tietojenkäsittely- yms. korvaukset. Mikäli ei ole varmuutta, että tulevina tilikausina on liiketoiminnan muita tuottoja niin varovaisuuden periaatteen mukaisesti pitää jättää tämä tyhjäksi

Laskukaava:

Liiketoiminnan muut tuotot = tilikauden liiketoiminnan muut tuotot - annetut alennukset – arvonlisävero - mahdolliset muut verot (tämä erä harvinaisempi)

#### LIIKETOIMINNAN TUOTOT YHTEENSÄ

Tähän lasketaan yhteen liikevaihto ja liiketoiminnan muut tuotot. Microsoft Excel laskee tämän rivin automaatti- sesti edellä annettujen arvojen mukaisesti.

Laskukaava:

*LIIKETOIMINNAN TUOTOT YHTEENSÄ = liikevaihto + liiketoiminnan muut tuotot*

#### Aine- ja tarvikekäyttö

Aine- ja tarvikekäytöllä tarkoitetaan niiden aineiden ja tarvikkeiden sekä ostettujen puolivalmisteiden hankinta- hintaa, jotka yritys käyttää valmistamiinsa tuotteisiin tai jotka se myy sellaisenaan.

Laskukaava:

*Aine ja tavarakäyttö tilikaudella = aine- ja tavaraostot tilikaudella - varaston arvo tilinpäätöspäivänä (varaston muutosta ei tarvitse välttämättä huomioida)*

#### Ulkopuoliset palvelut

Tähän tulee lähinnä työsuorituksesta maksettuja korvauksia, jotka liittyvät välittömästi tuotantoon tai myyntiin. Tällaisia voivat olla esimerkiksi alihankkijoiden, suunnittelu ja konsulttitoimistojen sekä huoltoyhtiöiden suorit- tamat palvelut ja työvoiman vuokrauspalvelut, jotka liittyvät välittömästi tuotantoon ja myyntiin. Tähän ryhmään ei siis kuulu hallintoon (esim. taloushallinto) liittyvistä palveluista maksetut korvaukset.

Laskukaava:

*Ulkopuoliset palvelut = laskun summa – arvonlisävero*

#### Liiketoiminnan muut kulut

Liiketoiminnan muihin kuluihin kuuluvat mm. vuokrat, leasing-vuokrat, markkinointi-, hallinto- sekä kehitys- ja tietohallintokulut. Liiketoiminnan muita kuluja ovat myös mm. aikaisemmin suoraan myyntituotoista vähennetyt erät, kuten myyntiprovisiot, tekijänpalkkiot, rahtikulut ja syntyneet luottotappiot. Myös omaisuuden myyntitappiot (esim. kiinteistön myynti) kuuluvat liiketoiminnan muihin kuluihin.

#### Valmistevaraston lisäys/ vähennys

Tämän kohdan voi jättää tyhjäksi. Mikäli tämä halutaan täyttää niin tähän kohtaan laitetaan se summa kuinka paljon valmistevaraston arvon arvioidaan nousevan tai laskevan verrattuna edellisen tilikauden tilinpäätökseen.

Valmistevarasto = valmiiden ja keskeneräisten tuotteiden varasto + valmistus omaan käyttöön

#### KÄYTTÖKATE

Microsoft Excel laskee tämän rivin automaattisesti edellä annettujen arvojen mukaisesti. Laskukaava:

*KÄYTTÖKATE = LIIKETOIMINNAN TUOTOT YHTEENSÄ - aine ja tarvikekäyttö -*

*ulkopuoliset palvelut - henkilöstökulut - liiketoiminnan muut kulut +/- valmistevaraston lisäys/vähennys*

#### Suunnitelman mukaiset poistot

Mikäli yrityksellä on käytössä tasapoistomenetelmä niin tähän kohtaan laitetaan poistosuunnitelmaan perustuvat euromäärät. Mikäli yrityksellä ei ole tasapoistomenetelmää käytössä niin käytetään EVL:n (Laki elinkeinotulon verottamisesta) hyväksymiä poistoprosentteja, jotka ovat seuraavat:

Toimisto- ja asuinrakennukset (4%), myymälä- ja teollisuusrakennukset (7%) ja koneet ja kalusto (25%)

Esimerkki:

Yrityksen edellisessä tilinpäätöksessä (2006) taseen mukaan yrityksen koneiden ja kaluston arvo on ollut 15 000 euroa ja tilikaudella (2007) on hankittu uusi laite hankintahinnaltaan 10 000 euroa. Tämän perusteella tilikauden (2007) suunnitelman mukaiseksi poistoksi saadaan:

(15 000€ + 10 000€) x 25% = 6 250 euroa, joka laitetaan tilikauden poistoksi. Mikäli seuraavalla tilikaudella (2008) ei hankita uusia laitteita niin laskema on seuraavanlainen:(25 000€ - 6 250€) x 25% = 4 687,50 euroa, joka laitetaan tilikauden poistoksi vuonna (2008).

#### LIIKETULOS

Microsoft Excel laskee tämän rivin automaattisesti edellä annettujen arvojen mukaisesti. Laskukaava:

LIIKETULOS = KÄYTTÖKATE - suunnitelman mukaiset poistot

#### Tuotot osuuksista ja sijoituksista (tämän kohdan voi jättää tyhjäksi)

Mutta mikäli tähän halutaan laittaa arvo. Niin tähän ryhmään sisältyvät virallisen tuloslaskelman erät tuotot osuuk- sista ja saman konsernin yrityksissä, tuotot osuuksista omistusyhteysyrityksissä sekä tuotot muista pysyvien vas- taavien sijoituksista.

#### Muut korko- ja rahoitustuotot (tämän kohdan voi jättää tyhjäksi)

Muihin korko- ja rahoitustuottoihin sisältyvät kaikki lyhytaikaisista sijoituksista saatavat korko- ja muut tuotot sekä niistä johtuvat kurssierot.

#### Korkokulut ja muut rahoituskulut

Korkokulut ovat raha-, luotto- ja vakuuslaitoksille tai muille luotonantajille maksettuja, ajan kulumisen mukaan laskettuja vieraan pääoman kuluja. Myös kurssitappiot voivat sisältyä tähän erään. Mikäli kehittämissuunnitelman kohdassa 3.7 Investoinnit on suunniteltu tehtäväksi investointeja ja niihin tarvitaan vierasta pääomaa. Niin tässä

kohdassa tulee huomioida vieraasta pääomasta maksettava korko. Mikäli koron tasosta ei ole tietoa niin laskenta- korkona voidaan käyttää esimerkiksi 7%:n korkokantaa.

#### Välittömät verot

Välittömiin veroihin sisältyvät tuloverot sekä muut välittömät verot. Muihin välittömiin veroihin sisältyy mm. varallisuusvero, mutta kiinteistöverot ja muut niihin verrattavat verot ovat luonteeltaan liiketoiminnan muita ku- luja.

#### NETTOTULOS

Microsoft Excel laskee tämän rivin automaattisesti edellä annettujen arvojen mukaisesti. Laskentakaava:

NETTOTULOS = LIIKETULOS + tuotot osuuksista ja muista sijoituksista + muut korko ja rahoitustuotot - kor- kokulut ja muut rahoituskulut - välittömät verot

#### 17.-18. Satunnaiset tuotot ja kulut (tämän kohdan voi jättää tyhjäksi)

Satunnaisiksi katsotaan sellaiset tuotot ja kulut, jotka perustuvat kirjanpitovelvollisen tavanomaisesta toiminnasta poikkeaviin, kertaluonteisiin ja olennaisiin tapahtumiin. Tällaisia ovat mm. konserniavustukset ja huomattavat käyttöomaisuuden myyntivoitot tai -tappiot. Tämän kohdan voi jättää tyhjäksi, mikäli ei ole varmuutta, että tule- vina tilikausina saadaan näitä tuottoja tai ne eivät ole määrältään merkittäviä.

#### 19. KOKONAISTULOS

Microsoft Excel laskee tämän rivin automaattisesti edellä annettujen arvojen mukaisesti. Laskentakaava:

**KOKONAISTULOS =** nettotulos + satunnaiset tuotot - satunnaiset kulut

#### Tunnuslukujen laskukaavat:

1. **Liikevaihto / kalastustulot**

*Liikevaihto = myyntituotot – annetut alennukset – arvonlisävero – (muut myynnin määrään perustuvat verot)*

#### Nettotulos

*Nettotulos = liikevoitto (-tappio) + rahoitustuotot – rahoituskulut – verot*

#### Omavaraisuusaste

|  |  |
| --- | --- |
| Oikaistu oma pääoma | x 100 |
| oikaistu taseen loppusumma – saadut ennakot |

1. **Maksuvalmiussuhde eli Quick Ratio**

Maksuvalmiussuhde = rahoitusomaisuus / (lyhytaikaiset velat – saadut ennakot)

#### Nettovelka%

|  |  |
| --- | --- |
| Oikaistun taseen velat – saadut ennakot- rahat ja rahoitusarvopaperit | x 100 |
| Liikevaihto (12kk) |

1. **Ostovelkojen kiertoaika, pv**

|  |
| --- |
|  365 x ostovelat  |
| Ostot + ulkopuoliset palvelut (12kk) |