

Jakelussa mainituille

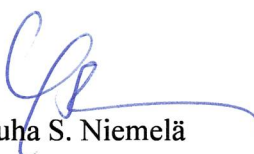
Asia **OHJE EUROOPAN MERI- JA KALATALOUSRAHASTON TIEDOTUSVAATIMUSTEN HUOMIOON OTTAMISESTA HANKKEISSA**

Maa- ja metsätalousministeriö lähettää ohessa tiedotusohjeen Euroopan meri- ja kalatalousrahaston hankkeiden toteuttajille. Ohje asetetaan hanketoteuttajien saataville kalatalousverkoston Internet-sivuille.

ELY-keskusten tulee ottaa tukipäätösten ehtoihin EU-lainsäädännön noudattamiseksi tarvittavat ehdot ja myös omassa viestinnässään noudattaa EU:n tiedottamisvaatimuksia. EMKR-lainsäädännön tiedotussäännökset eroavat sekä edellisen ohjelmakauden säännöistä että rakennerahastoja ja maaseuturahastoa koskevista säännöistä.

Tuen saajilta edellytettävät viestintätoimet tulee aina suhteuttaa hankkeen kokoon ja luonteeseen. Esimerkiksi kalastajien hyljekorvaus- tai alusinvestointihankkeissa ei yleensä edellytetä tiedottamista. Kaikissa painotuotteissa, kuten menekinedistämismateriaalissa, ei taas ole syytä vaatia EU:n tunnuksen (lippu + viittaus EMKR:oon) lisäksi muita, esim. ELY-keskuksen logoa.

Osastopäällikkö, ylijohtaja



Juha S. Niemelä

Neuvotteleva virkamies



Harri Kukka

JAKELU

Varsinais-Suomen, Lapin ja Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukset  
ELY-keskusten sekä TE-toimistojen kehittämis- ja hallintokeskus (KEHA-keskus)

TIEDOKSI MMM, SITA  
MMM, HAKE, OTA  
MAVI, Maaseudun kehittämisosasto/tarkastusyksikkö  
MAVI, Maaseudun kehittämisosasto/verkostopalvelut-yksikkö  
Euroopan meri- ja kalatalousrahaston toimintaohjelman seurantakomitean jäsenet  
Kalatalouden toimintaryhmät

LIITTEET Tiedotusohje EMKR-hankkeiden toteuttajille  
Kommunikationsanvisning för EHFF-projekt



## Tiedotusohje EMKR-hankkeiden toteuttajille

### EU-rahoitus velvoittaa tiedottamaan

Onnistunut tiedotus tekee hankkeet ja ohjelmat tutuiksi suurelle yleisölle. Tiedotus vauhdittaa hankkeiden käynnistymistä ja edistää yhteistyötä. Tiedottamisen tarkoitus on kertoa hankkeiden tuloksista ja levittää hyviä käytäntöjä sekä lisätä hanketoiminnan avoimuutta ja näkyvyyttä.

Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus Euroopan meri- ja kalatalousrahastosta (EU) N:o 508/2014 edellyttää, että tuen saaja esittää tukihakemuksessa ehdotuksen hankkeen kokoon suhteutetuista viestintätoimista, joilla yleisölle tiedotetaan hankkeen tavoitteista ja hankkeelle myönnetystä unionin tuesta.

Euroopan meri- ja kalatalousrahaston Suomen toimintaohjelman hallintoviranomaisena toimiva maa- ja metsätalousministeriö suosittelee, että tuen hakija noudattaa tätä tiedotusohjetta. Tätä ohjetta noudattamalla tuen saaja varmistaa, että tiedotusvaatimuksia ei laiminlyödä. ELY-keskus voi asettaa tuen myöntöpäätöksessä tiedotukseen liittyviä tukiehtoja. Tällöin ehtojen noudattaminen on tuen maksamisen edellytys.

Lisäksi viranomaiset pitävät Internetissä luetteloa, jossa julkaistaan kaikkien EMKR:n tukea saaneiden hankkeiden osalta seuraavat tiedot: tuensaajan nimi, hankkeen nimi, hanketiivistelmä, hankkeen aloitus- ja päättymispäivä, tukikelpoiset kokonaismenot, unionin rahoituksen määrä, hankkeen toteutuspaikan postinumero ja unionin painopiste. Viranomaisen saa tiedot suoraan hakulomakkeelta ja ne julkaistaan toimintaohjelman Internet-sivuilla [merijakalatalous.fi](http://merijakalatalous.fi).

### Yleiset ohjeet

- Kaikissa suurelle yleisölle kohdennetuissa tiedotus- ja julkistamistoimenpiteissä on mainittava, että hanke saa tukea Euroopan meri- ja kalatalousrahastosta asettamalla näkyville
  - a) unionin symboli (EU:n tunnus) sekä viittaus Euroopan unioniin;
  - b) viittaus Euroopan meri- ja kalatalousrahastoon tai, jos kyseessä on useasta rahastosta tuettava hanke, viittaus Euroopan rakenne- ja investointirahastoihin
- Hankkeesta tiedotettaessa mainitaan aina Euroopan meri- ja kalatalousrahaston osallistuminen hankkeen rahoitukseen. Yleensä myös tuen myöntänyt viranomaisen mainitaan.
- Tiedotusaineistot arkistoidaan muun hankemateriaalin yhteyteen samoilla arkistointiperiaatteilla.

Tiedottamiseen liittyvistä teknisistä ohjeista on annettu [komission täytäntöönpanoasetus](#) (EU) N:o 763/2014 Euroopan meri- ja kalatalousrahastosta annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) N:o 508/2014 soveltamista koskevista säännöistä tiedotus- ja julkistamistoimenpiteiden teknisten ominaisuuksien ja unionin symbolin laatimisohteiden osalta.





Elinkeino-, liikenne- ja  
ympäristökeskus



### Unionin symbolin käyttö

Unionin symbolia eli EU:n tunnusta (Euroopan lippu) käytetään kaikessa tiedotuksessa kuten painotuotteissa, lehti-ilmoittelussa, julisteissa ja av-materiaaleissa tasavertaisesti kansallisten tunnusten kanssa (esimerkiksi tässä tiedotusohjeessa). Julkaisujen kannessa tai alkulehdillä tai audiovisuaalisen esityksen alussa käytetään unionin symbolia ja mainitaan Euroopan meri- ja kalatalousrahaston osallistumisesta hankkeen rahoitukseen.

Euroopan lippua on pyrittävä käyttämään värillisenä. Vakiovärit ovat Pantone Reflex Blue- ja Pantone Yellow. Mustavalkoisena lipun kehys ja tähdet ovat mustat ja pohja valkoinen. Graafiset ohjeet on esitetty em. komission täytäntöönpanoasetuksen 763/2014 liitteessä.

Yksityiskohtaisemmat tiedot ja ohjeet löytyvät osoitteesta:

[http://ec.europa.eu/dgs/communication/services/visual\\_identity/pdf/use-emblem\\_fi.pdf](http://ec.europa.eu/dgs/communication/services/visual_identity/pdf/use-emblem_fi.pdf)

Sivulta voi ladata myös suomenkielisen oppaan ”Euroopan unionin tunnuksen käyttö EU:n ohjelmien yhteydessä”.

### EMKR-logon käyttö

EMKR-logon käyttö on suositeltavaa kaikessa hankkeen tiedotuksessa:



EMKR-logon kieliversiot löytyvät toimintaohjelman Internet-sivuilla [merijakalatalous.fi](http://merijakalatalous.fi) olevan linkin takaa.

### ELY-keskuksen tunnuksen käyttö

Hankkeen tiedotuksessa tulee pääsääntöisesti olla myös ELY-keskuksen tunnus. ELY-keskusten logoversiot ja graafinen ohjeisto on saatavissa Internet-osoitteesta:

[ely.logodomain.com](http://ely.logodomain.com).

### Mainostaulut, tietokyltit ja Internet-tiedottaminen

Suurista, esim. yli 500 000 euroa julkista tukea saavista investointihankkeista (esimerkiksi satama tai jalostuslaitos) on suositeltavaa tiedottaa mainostauluilla ja tietokylteillä, mikäli kohde on laajasti yleisön nähtävillä. Tiedotustaulusta on ilmentävä EMKR:n ja ELY-keskuksen osallistuminen hankkeen rahoittamiseen.

Jos tuensaajalla on verkkosivusto, tiedottaminen voidaan tehdä esittämällä kyseisellä sivustolla lyhyt, tuen määrään suhteutettu kuvaus toimesta, sen tavoitteista ja tuloksista ja tuomalla esiin Euroopan unionilta ja ELY-keskukselta saatu rahoitustuki.



## Kommunikationsanvisning för EHFF-projekt

### EU-finansieringen kräver informationsåtgärder

Lyckade informationsåtgärder presenterar projekten och programmen för den stora allmänheten. Åtgärderna hjälper att inleda projekten snabbare och förbättrar samarbetet. Åtgärdernas syfte är att berätta om projektresultaten, sprida bästa praxis och öka projektverksamhetens transparens och synlighet.

Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 508/2014 om Europeiska havs- och fiskerifonden kräver att stödmottagaren i sin stödansökan presenterar ett förslag till kommunikationsinsatser som står i proportion till projektets storlek och som mottagaren använder i informationen till allmänheten om projektets mål och unionens stöd för projektet.

Jord- och skogsbruksministeriet som är den förvaltande myndigheten för Europeiska havs- och fiskerifondens operativa program för Finland rekommenderar att stödmottagarna följer denna anvisning. Genom att följa anvisningen kan stödmottagaren försäkra sig om att hen inte försummar att uppfylla kravet på information. I beslutet om beviljande av stöd kan närings-, trafik- och miljöcentralen ta in villkor som gäller informationsåtgärder. Att uppfylla villkoren är då en förutsättning för utbetalning av stöd.

Myndigheterna ska därutöver hålla en förteckning på internet med följande information om alla EHFF-projekt som fått stöd: stödmottagarens namn, projektets namn, en sammanfattning av projektet, projektets start- och slutdatum, stödberättigande totalkostnader, bidragsbeloppet från unionen, postnumret till den ort där projektet genomförs samt unionsprioritering. Myndigheten får denna information direkt från ansökningsblanketten och den publiceras på det operativa programmets webbsida: [havsochfiskeri.fi](http://havsochfiskeri.fi).

### Allmän anvisning

- I samband med alla informations- och offentlighetsåtgärder för allmänheten ska anges att projektet får stöd från Europeiska havs- och fiskerifonden genom att på en synlig plats placera
  - a) unionens emblem och en hänvisning till Europeiska unionen
  - b) en hänvisning till Europeiska havs- och fiskerifonden eller om det handlar om ett projekt som får finansiering från flera fonder, en hänvisning till Europeiska struktur- och investeringsfonderna
- Av projektinformationen ska alltid framgå att Europeiska havs- och fiskerifonden medfinansierar projektet. I allmänhet anger man också namnet på den myndighet som beviljat stödet.
- Informationsmaterialet arkiveras tillsammans med det övriga projekt materialet enligt samma arkiveringsprinciper.

Bestämmelser om tekniska krav för informationsåtgärder finns i [kommissionens genomförandeförordning](#) (EU) nr 763/2014 om regler för tillämpning av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 508/2014 om Europeiska havs- och fiskerifonden vad gäller tekniska krav för informations- och offentlighetsåtgärder och anvisningar för skapande av unionens emblem.



### Användning av unionens emblem

Unionens emblem (EU-flaggan) används i all information, t.ex. tryckalster, tidningsannonser, affischer och audiovisuellt material jämsides med de nationella logotyperna (t.ex. i denna kommunikationsanvisning). På pärmsbladet eller titelsidan till en publikation eller i början av en audiovisuell presentation visas unionens emblem och anges att Europeiska havs- och fiskerifonden medfinansierat projektet.

Om möjligt ska EU-flaggan visas i färg. Standardfärgerna är Pantone Reflex Blue och Pantone Yellow. I en svartvit version ska rektangelns konturer och stjärnorna vara i svart, bakgrunden vit. De grafiska normerna finns i bilagan till kommissionens genomförandeförordning 763/2014.

Närmare information och anvisningar finns att få på

[https://ec.europa.eu/info/resources-partners/european-commission-visual-identity\\_sv](https://ec.europa.eu/info/resources-partners/european-commission-visual-identity_sv)

### Användning av EHFF:s logotyp

Det rekommenderas att EHFF:s logotyp används i alla projektinformation:



Länken på det operativa programmets webbsida [havsochfiskeri.fi](http://havsochfiskeri.fi) leder till logotypens språkversioner.

### Användning av NTM-centralernas logotyper

I samband med projektinformationen ska i regel också visas NTM-centralens logotyp.

NTM-centralernas logotyper och grafiska normer finns att få på

[ely.logodomain.com](http://ely.logodomain.com).

### Reklamskyltar och informationstavlor, information på webbplatser

När det gäller stora investeringsprojekt som t.ex. får över 500 000 euro i offentligt stöd (t.ex. en hamn eller en förädlingsanläggning) rekommenderas att man sätter upp skyltar och tavlor med information om projektet om platsen är väl synlig för allmänheten. Av informationstavlan ska framgå att EHFF och NTM-centralen medfinansierar projektet.

Stödmottagaren kan på sin webbplats, om en sådan finns, ge en kort beskrivning av åtgärden, i proportion till stödnivån. Ytterligare ska stödmottagaren ange åtgärdens syfte och resultat och att åtgärden fått Europeiska unionens och NTM-centralens ekonomiska stöd.